



Navegação Básica

Sumário

1. Introdução	4
2. Tela Principal	4
2.1. Menu Início	4
2.2. Perfil e Minhas Informações	5
3. Minha Equipe (para gestores)	8
4. Links	10
5. Ajuda e Manuais	10
6. Pendências.....	11

1. Introdução

O Portal RH vai unificar várias ferramentas anteriormente utilizadas na Gestão de Pessoas da empresa, trazendo autonomia e praticidade na gestão de carreiras, de equipes e nas atividades diárias.



Esse conjunto de informações estará disponível num único Portal e trazendo unicidade e facilitando o acesso às informações



2. Tela Principal

Após acessar o Portal RH pela Intranet, pelo site ou pelo Celular, essa será a tela principal. Nessa tela estão organizadas em caixas, as informações que estão disponíveis. A disponibilidade dessas informações dependem do perfil de quem está acessando o Portal. A seguir, veremos as principais funcionalidades



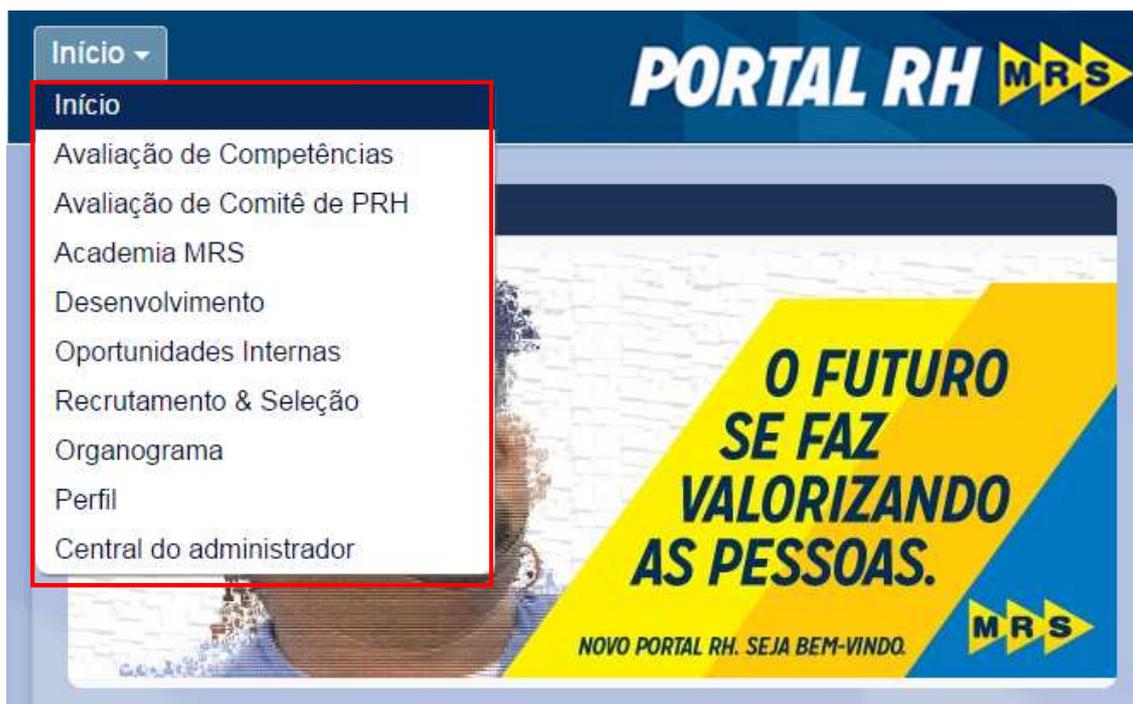
2.1. Menu Início

Através do Menu Início, é possível acessar os diferentes módulos do sistema:

- **Início** > Através desta opção, é possível retornar para a página inicial.
- **Perfil** > Através desta opção, é possível acessar seu Perfil Público e suas informações pessoais. As funcionalidades do Perfil serão detalhadas no próximo tópico deste Manual.
- **Academia MRS** > Este é o módulo de Treinamento. Nele será possível realizar treinamentos a distância, substituindo o Net Escola, além de acompanhar o plano de treinamento da companhia. Para saber mais informações sobre esta funcionalidade, consulte o manual “Treinamentos”.
- **Desenvolvimento** > Esta funcionalidade substitui o PDI (Plano de Desenvolvimento Individual). Nele, é possível acompanhar as ações mapeadas junto com ao gestor, no Ciclo de Avaliação de Competências, além de conseguir adicionar novas ações.
- **Oportunidades Internas** > Através desta novidade, você conseguirá se candidatar as vagas abertas da companhia.
- **Avaliação de Competências** > Neste módulo, estarão disponíveis os formulários para Autoavaliação e Avaliação dos Gestores para o Ciclo de Avaliação de Competências. Para saber mais informações sobre esta funcionalidade, consulte o manual “8. Avaliação de Desempenho”, que será liberado no início do ciclo de 2016-2017 em outubro.

- **Avaliação de Comitê de PRH (para gestores)** > Este módulo estará disponível somente após os Comitês do Ciclo de Avaliação de Competências de 2016-2017. Neste módulo, é possível consultar as sessões de Comitê de PRH, feitas após o Ciclo de Avaliação de Desempenho. Para saber mais informações sobre esta funcionalidade, consulte o manual “Avaliação de Desempenho”, que será liberado no início do ciclo de 2016-2017 em outubro.

- **Recrutamento e Seleção (para gestores)** > Neste módulo, é possível solicitar a contratação ou seleção de candidatos para vagas, **substituindo a Caixa de Ferramentas**. Para saber mais informações sobre esta funcionalidade, consulte o manual “Solicitar Vagas”.



2.2. Perfil e Minhas Informações

Através da Página inicial e do Menu Principal, é possível acessar suas informações pessoais. Nessa funcionalidade, você consegue acessar seu holerite, data limite do próximo periódico, entre outros. Você encontrará também uma lista de informações que serão exibidas no portal.

Obs.: Se precisar atualizar alguma informação cadastral, favor procurar a Gerência de Administração de Pessoal.

- **Benefícios** > dependentes do Plano de Saúde e Odonto, Vale Transporte, Previdência Privada, Auxílio Materno Infantil e Outros Benefícios.

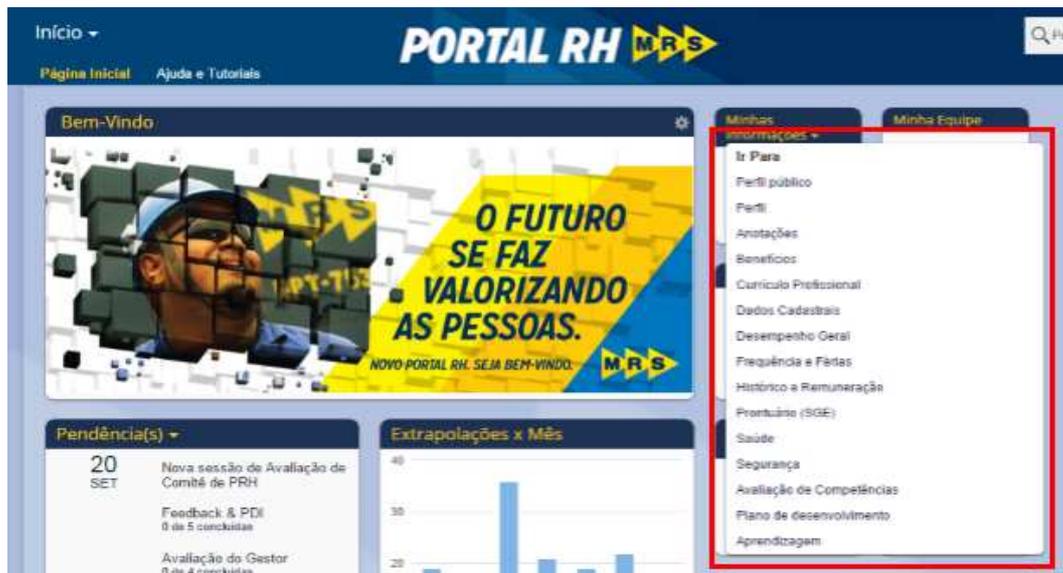
- **Currículo Profissional** > nesta opção, você pode editar e cadastrar cursos, experiência profissional, idiomas, entre outros itens do seu currículo profissional.

- **Dados Cadastrais** > Endereço, Documentos, Tempo de Serviço (Data da Aposentadoria), Estabilidade.

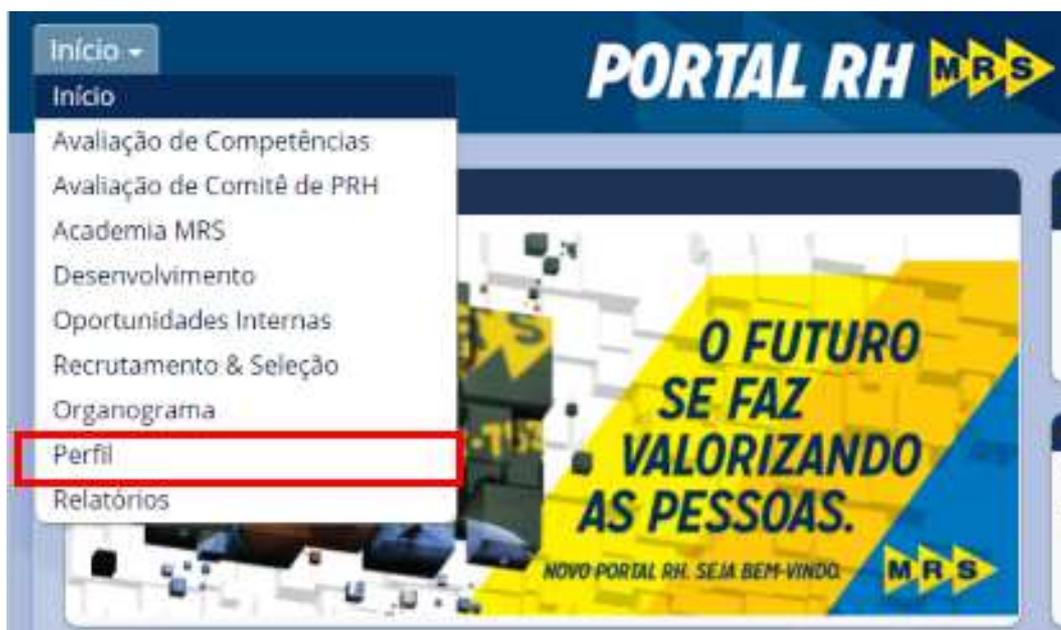
- **Frequência e Férias** > Férias Programadas, Hora In Itinere e Histórico de Turnos.
 - **Histórico e Remuneração** > Histórico de posições, Cargos e Salários e o seu Holerite.
 - **Prontuário (SGE)** > Pontuação de Infrações e Observações de Tarefas do SGE.
 - **Saúde** > Data do último periódico, Data limite para o próximo periódico e Datas do Perfil Saúde.
 - **Segurança** > CRPs recebidos, Acidentes e Incidentes Ferroviários e Pessoais, Controle de Entrega de EPIs, EPIs sugeridos, Grupo Especial (GHE) e dados sobre a CIPA.
 - **Histórico de Av. de Competência** > as avaliações de competência dos dois últimos anos.
 - **Equipagem (para Operação)** > Escala, Conceito de vagens do SGC, Caderno.
 - **Indicadores de Manutenção (para Manutenção)** > Indicador de Produtividade.
- Você poderá acessar essas informações clicando na caixa **Minhas Informações** na tela principal.



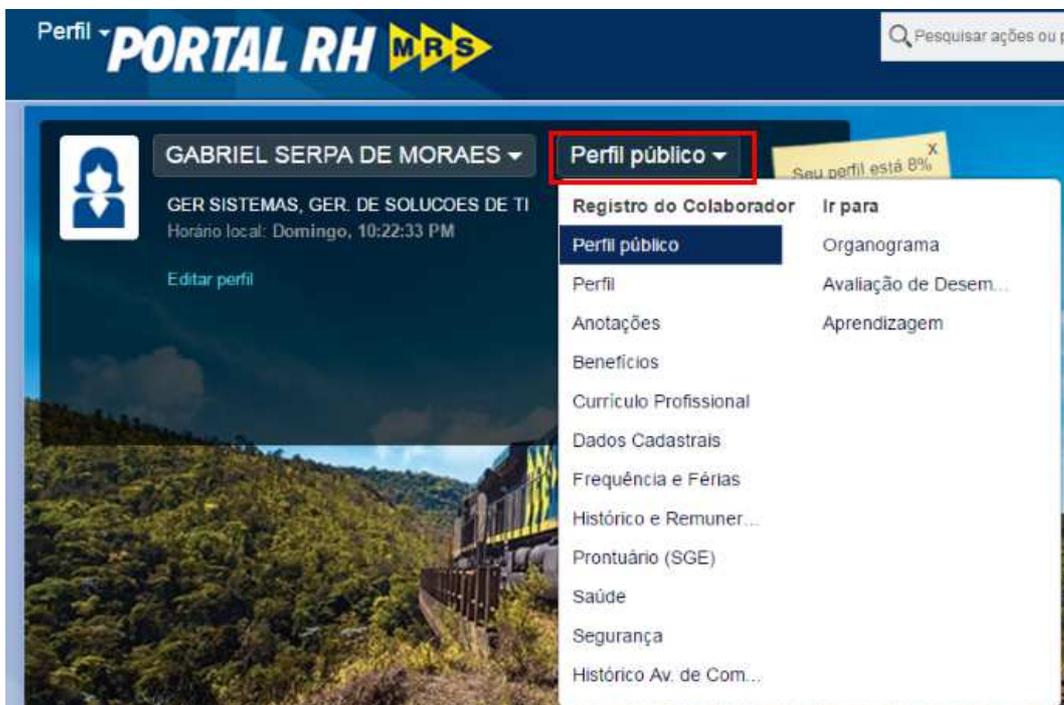
- Feito isso, selecione o item desejado.



- Se preferir, as mesmas informações estarão acessíveis através do seu Perfil Público. No menu Início clique em **Perfil**.



- Clique em **Perfil Público** e selecione onde deseja navegar.



3. Minha Equipe (para gestores)

- Clicando na caixa **Minha Equipe**, você terá acesso a sua equipe e respectivas pendências de RH.



- Em seguida, ao clicar em alguém da equipe, no exemplo **Maria Souza Silva**, clicando em **Ações**, você poderá ter acesso às informações pessoais do colaborador. Além das informações pessoais, é possível fazer anotações no perfil das pessoas, clicando em **Anotações**.



- Esta é uma excelente ferramenta para registrar informações sobre alguém da equipe ou até mesmo para outras pessoas ao longo do ano, facilitando e enriquecendo a avaliação desta pessoa no final do ano. Para isso digite um **Título**, no campo **Mensagem** escreva as anotações necessárias e clique em **Adicionar**.
- As anotações podem ser compartilhadas com o próprio colaborador e/ou com o gestor.



4. Links

- Ao clicar em links, é possível adicionar e acessar atalhos do sistema.



5. Ajuda e Manuais

- Nesta opção, você acessa o site do Portal RH, onde estão os manuais do sistema.



6. Pendências

- Nessa caixa, é possível acessar rapidamente as pendências e aprovações de RH que o sistema gerencia.



The screenshot displays the PORTAL RH MRS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início' and 'Ajuda e Tutoriais'. Below this is a 'Bem-Vindo' banner featuring a 3D graphic of a person's head and the text 'O FUTURO SE FAZ VALORIZANDO AS PESSOAS.' and 'NOVO PORTAL RH. SEJA BEM-VINDO.'.

The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Pendência(s)', is highlighted with a red border and contains the following information:

- 20 SET**
- Nova sessão de Avaliação de Comitê de PRH
- Feedback & PDI
0 de 5 concluídas
- Avaliação do Gestor
0 de 4 concluídas
- Autoavaliação para ADAO DONIZETE OLIVEIRA
- Aprovação Gestor Imediato
1 de 7 concluídas

The right section, titled 'Extrapolações x Mês', contains a bar chart with the following data:

Mês	Extrapolações
01	18
02	10
03	35
04	20
05	18
06	22
07	14