



Gerar Relatórios

Sumário

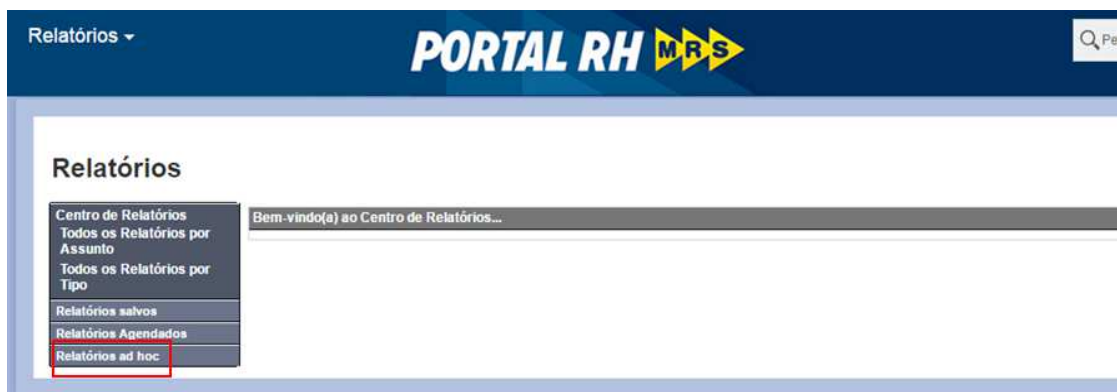
1. Gerar Relatórios	3
----------------------------------	----------

1. Gerar Relatórios

- No menu inicial, clicar em “Relatórios”



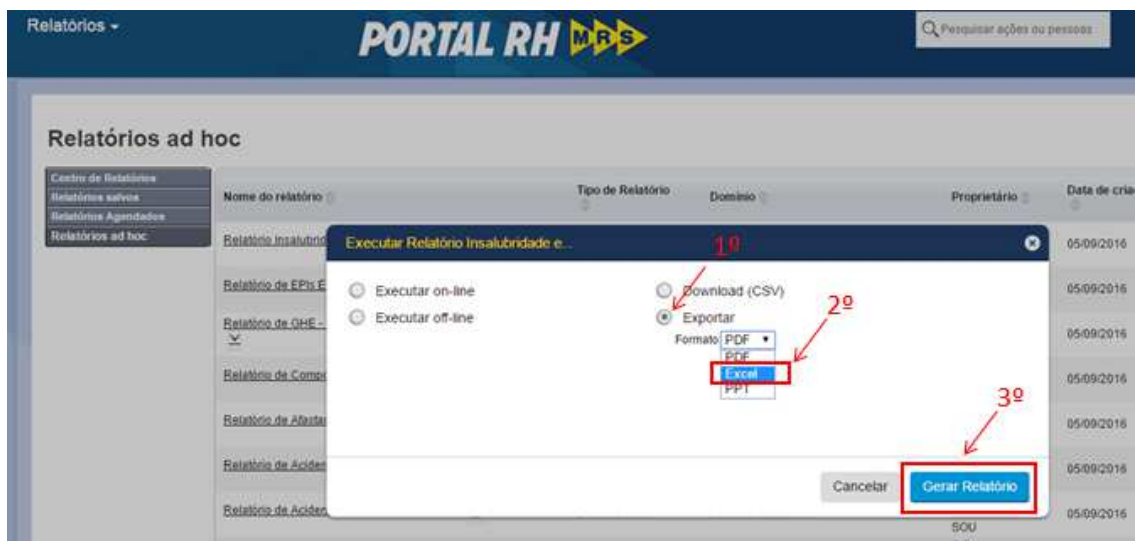
- No menu lateral direito, clicar em **Relatórios ad hoc**



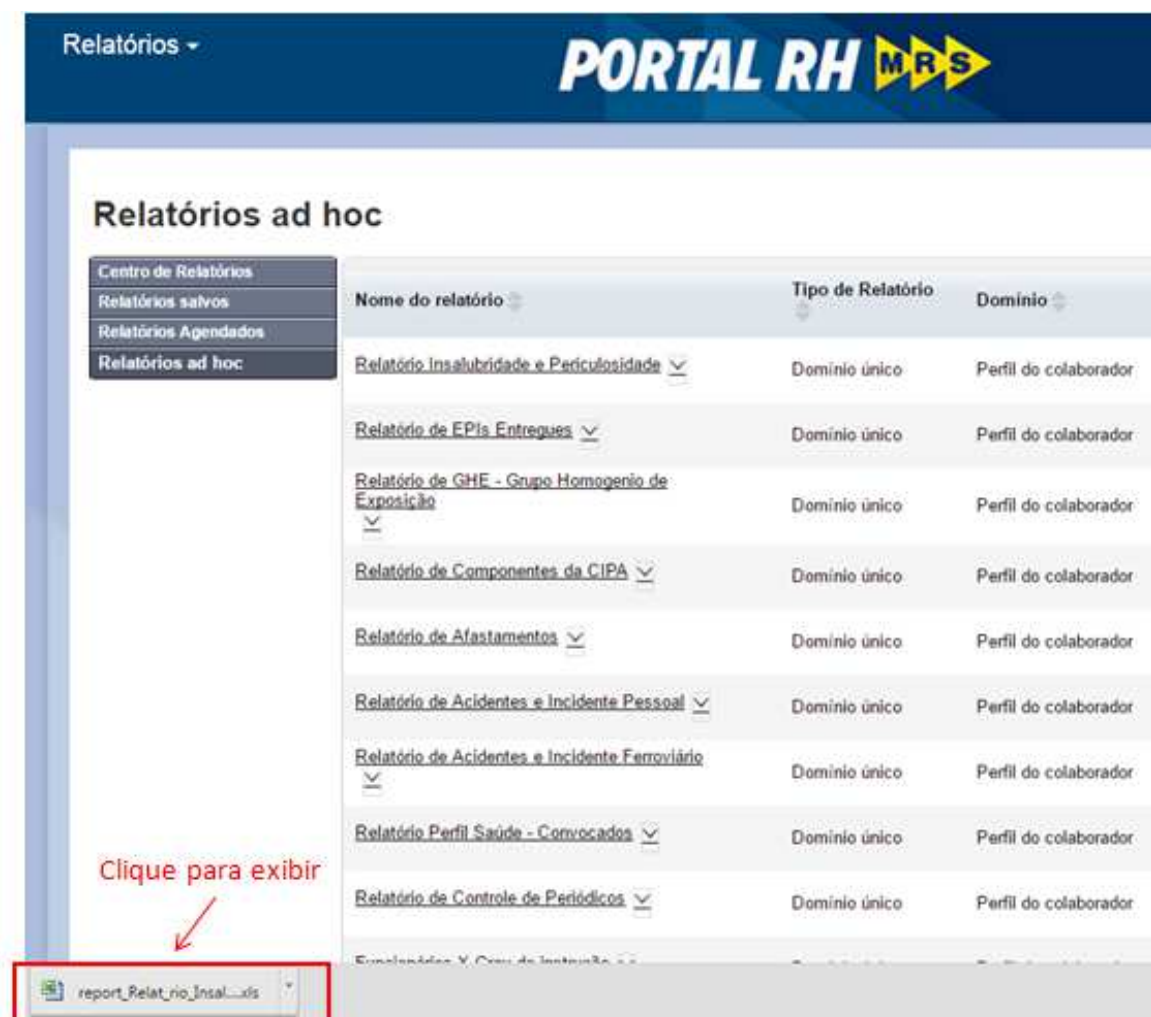
- Ao lado do relatório desejado, clicar na seta e, em seguida, clicar em **Executar o relatório**.



- Clicar em **Exportar**, selecionar a opção **Excel** e, em seguida, **Gerar Relatório**.



- Será feito o download automático do relatório e estará disponível no canto esquerdo inferior da tela.



- Ao abrir o Excel, clique em “Sim” e o relatório será exibido.

