



Preencher Formulário de Autoavaliação

Avaliação de Desempenho

Sumário

1. Introdução	3
2. Acessar o Portal.....	3
3. Consulta Histórico Avaliação de Competências	5
4. Preencher formulário de autoavaliação	6

1. Introdução

O processo de Avaliação de Competência permite avaliar o desempenho dos nossos colaboradores, bem como identificar ações de desenvolvimento individual e oferecer subsídios para a etapa de feedback.

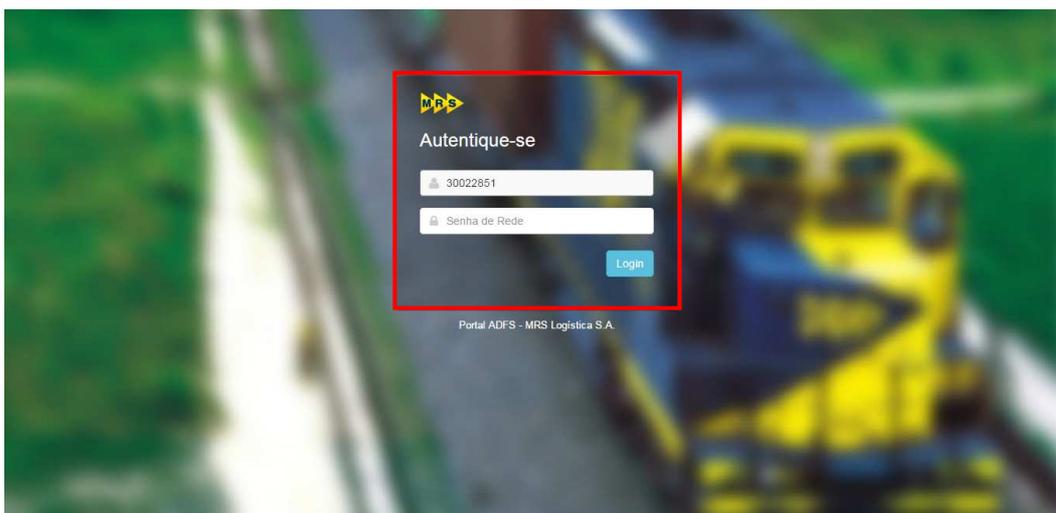
A Avaliação de Competência inicia-se na etapa de Autoavaliação. Nas próximas telas veremos como preencher este formulário.

2. Acessar o portal RH

- Na página da Intranet, clique em Portal RH



- Na tela de autenticação, digite o login (sua matrícula) e senha (sua senha de rede).



- Essa é a tela inicial do Portal RH.



Preencher formulário de autoavaliação

Avaliação de Desempenho

3. **Consulta Histórico de Avaliação de Competências**
 - Na tela inicial do Portal RH, clique em **Minhas informações**.



- Serão exibidas todas as funcionalidades do sistema, disponíveis para o perfil que está acessando. Clique em **Histórico Av. de Competências** e será exibido o histórico da Auto Avaliação e Avaliação do Gestor referente aos dois últimos anos.



Preencher formulário de autoavaliação

Avaliação de Desempenho

4. Preencher Formulário de autoavaliação

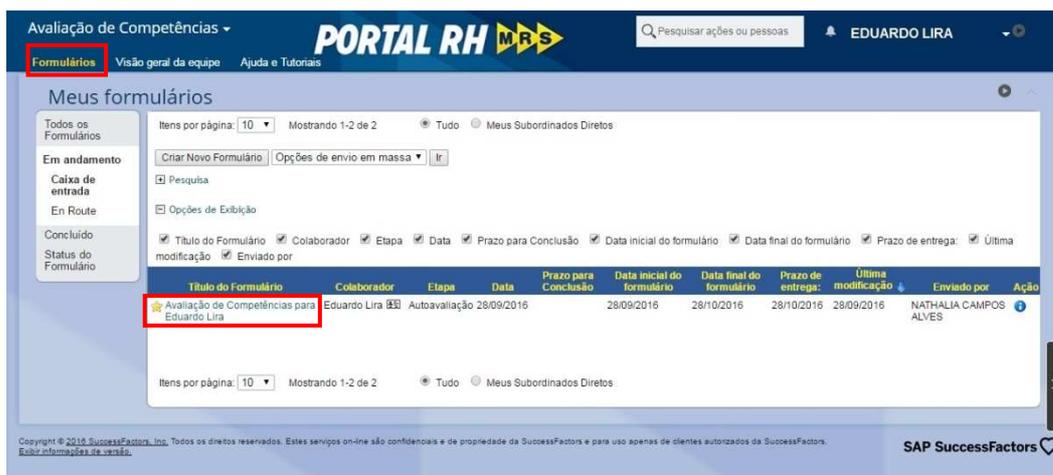
- Na tela inicial do Portal RH, clique em **Início**.



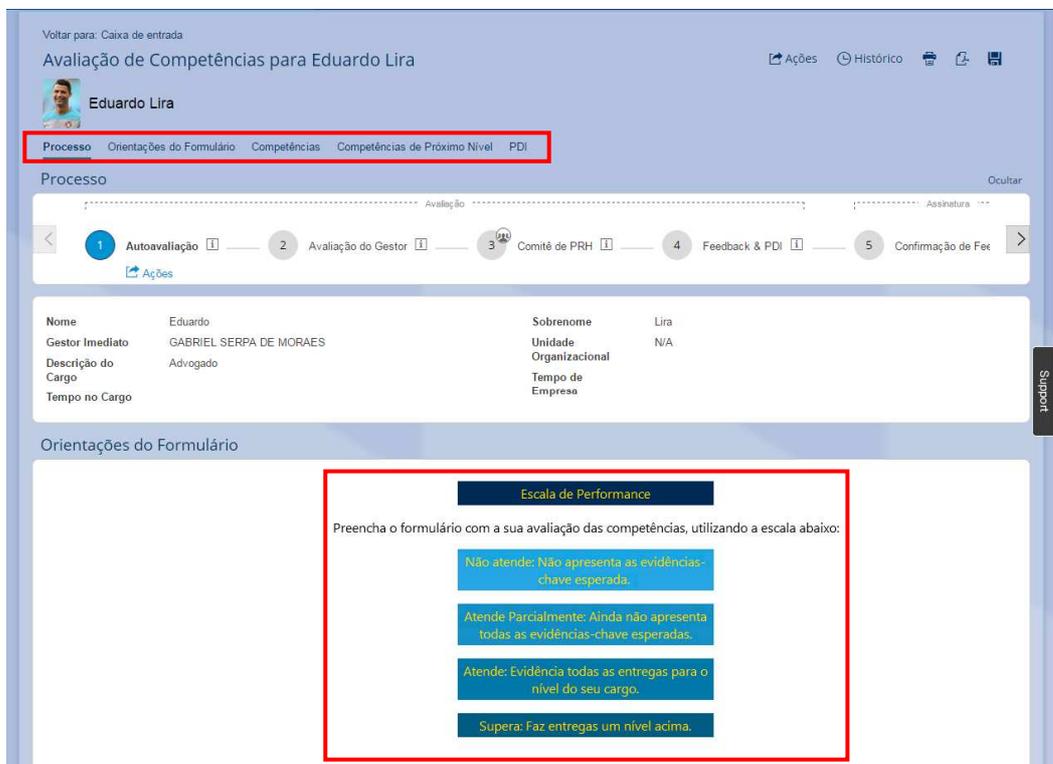
- Serão exibidas todas as funcionalidades do sistema, disponíveis para o perfil que está acessando. Clique em **Avaliação de Competências**.



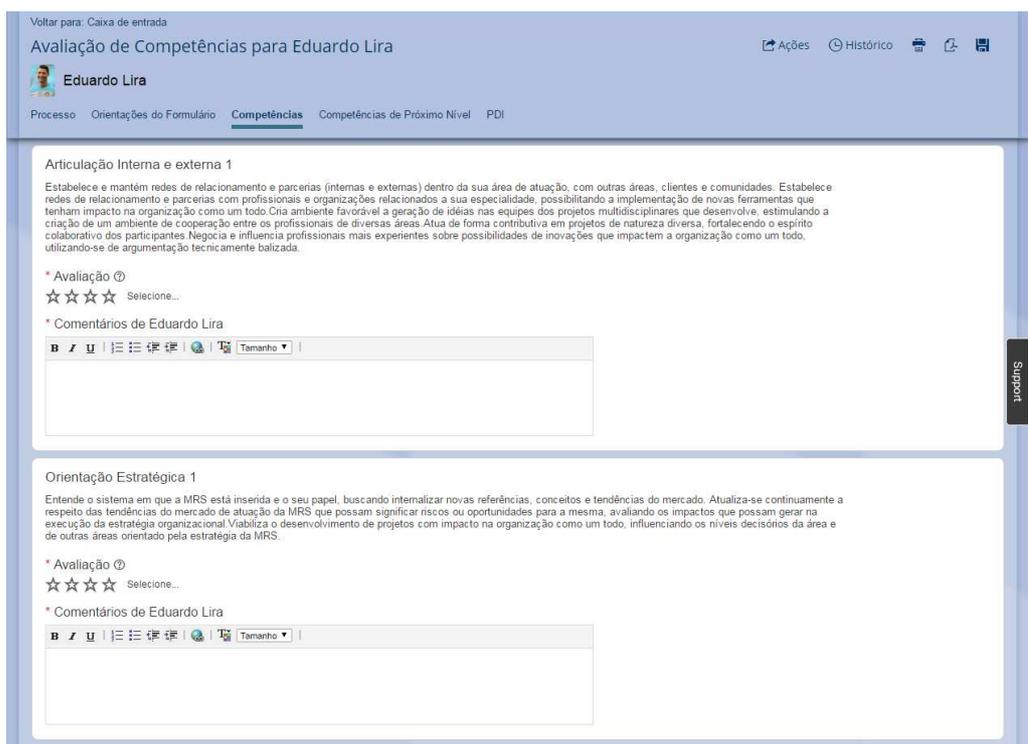
- Na aba **Formulários**, irão aparecer todas as avaliações pendentes. No exemplo vemos uma única pendência, **Avaliação de Competências para Eduardo Lira**, que corresponde a autoavaliação do colaborador. Clique no nome da avaliação, para abrir o formulário.



- Feito isso, será exibido o formulário de **Avaliação de Competências**. Podemos situar cada etapa correspondente, a cada espaço do formulário (**Processo, Orientações do Formulário, Competências, Competências de Próximo Nível e PDI**).
- Verifique também que há uma **Escala de Performance** para orientar o preenchimento. Role a barra de rolagem.



- **Repita o processo de preenchimento para cada competência listada.**



Voltar para: Caixa de entrada

Avaliação de Competências para Eduardo Lira Ações Histórico

Eduardo Lira

Processo **Orientações do Formulário** Competências Competências de Próximo Nível PDI

Articulação Interna e externa 1

Estabelece e mantém redes de relacionamento e parcerias (internas e externas) dentro da sua área de atuação, com outras áreas, clientes e comunidades. Estabelece redes de relacionamento e parcerias com profissionais e organizações relacionados a sua especialidade, possibilitando a implementação de novas ferramentas que tenham impacto na organização como um todo. Cria ambiente favorável a geração de idéias nas equipes dos projetos multidisciplinares que desenvolve, estimulando a criação de um ambiente de cooperação entre os profissionais de diversas áreas. Atua de forma contributiva em projetos de natureza diversa, fortalecendo o espírito colaborativo dos participantes. Negocia e influencia profissionais mais experientes sobre possibilidades de inovações que impactem a organização como um todo, utilizando-se de argumentação tecnicamente balizada.

* Avaliação 
 ☆☆☆ Seleção...

* Comentários de Eduardo Lira

B **I** **U**  Tamanho

Orientação Estratégica 1

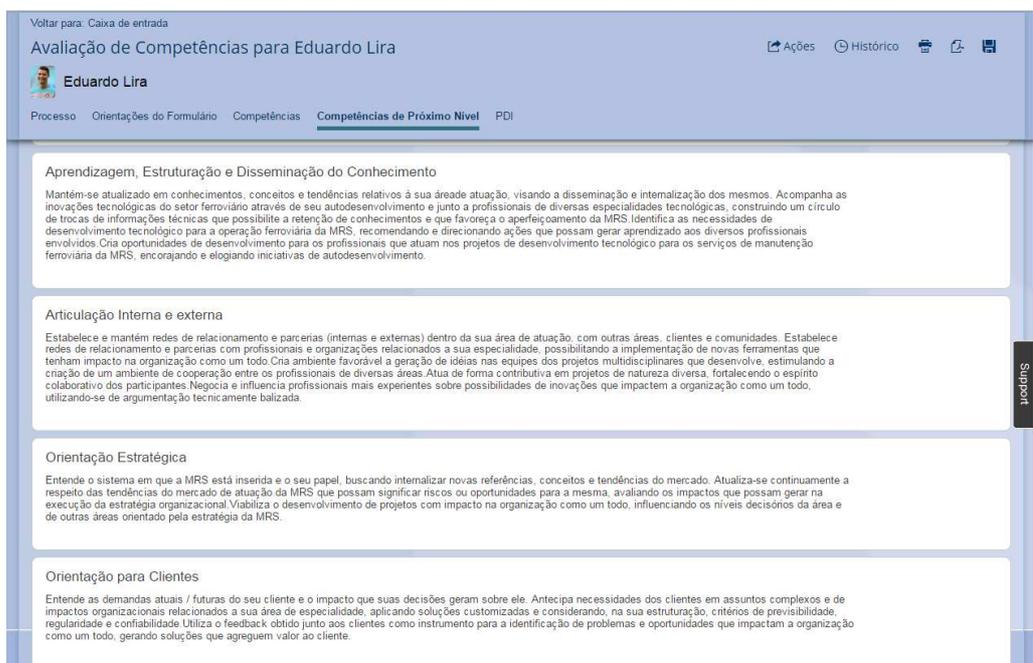
Entende o sistema em que a MRS está inserida e o seu papel, buscando internalizar novas referências, conceitos e tendências do mercado. Atualiza-se continuamente a respeito das tendências do mercado de atuação da MRS que possam significar riscos ou oportunidades para a mesma, avaliando os impactos que possam gerar na execução da estratégia organizacional. Viabiliza o desenvolvimento de projetos com impacto na organização como um todo, influenciando os níveis decisórios da área e de outras áreas orientado pela estratégia da MRS.

* Avaliação 
 ☆☆☆ Seleção...

* Comentários de Eduardo Lira

B **I** **U**  Tamanho

- **No formulário irão aparecer também, no final, as Competências do Próximo Nível**



Voltar para: Caixa de entrada

Avaliação de Competências para Eduardo Lira Ações Histórico

Eduardo Lira

Processo **Orientações do Formulário** Competências Competências de Próximo Nível PDI

Aprendizagem, Estruturação e Disseminação do Conhecimento

Mantém-se atualizado em conhecimentos, conceitos e tendências relativos à sua área de atuação, visando a disseminação e internalização dos mesmos. Acompanha as inovações tecnológicas do setor ferroviário através de seu autodesenvolvimento e junto a profissionais de diversas especialidades tecnológicas, construindo um círculo de trocas de informações técnicas que possibilite a retenção de conhecimentos e que favoreça o aperfeiçoamento da MRS. Identifica as necessidades de desenvolvimento tecnológico para a operação ferroviária da MRS, recomendando e direcionando ações que possam gerar aprendizado aos diversos profissionais envolvidos. Cria oportunidades de desenvolvimento para os profissionais que atuam nos projetos de desenvolvimento tecnológico para os serviços de manutenção ferroviária da MRS, encorajando e elogiando iniciativas de autodesenvolvimento.

Articulação Interna e externa

Estabelece e mantém redes de relacionamento e parcerias (internas e externas) dentro da sua área de atuação, com outras áreas, clientes e comunidades. Estabelece redes de relacionamento e parcerias com profissionais e organizações relacionados a sua especialidade, possibilitando a implementação de novas ferramentas que tenham impacto na organização como um todo. Cria ambiente favorável a geração de idéias nas equipes dos projetos multidisciplinares que desenvolve, estimulando a criação de um ambiente de cooperação entre os profissionais de diversas áreas. Atua de forma contributiva em projetos de natureza diversa, fortalecendo o espírito colaborativo dos participantes. Negocia e influencia profissionais mais experientes sobre possibilidades de inovações que impactem a organização como um todo, utilizando-se de argumentação tecnicamente balizada.

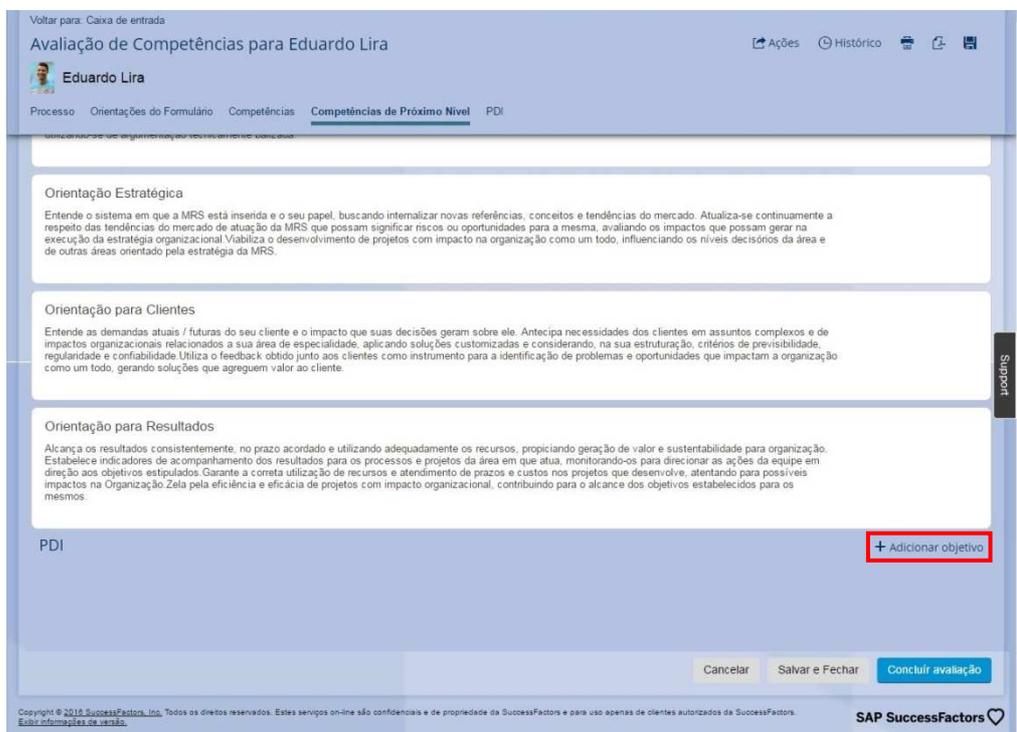
Orientação Estratégica

Entende o sistema em que a MRS está inserida e o seu papel, buscando internalizar novas referências, conceitos e tendências do mercado. Atualiza-se continuamente a respeito das tendências do mercado de atuação da MRS que possam significar riscos ou oportunidades para a mesma, avaliando os impactos que possam gerar na execução da estratégia organizacional. Viabiliza o desenvolvimento de projetos com impacto na organização como um todo, influenciando os níveis decisórios da área e de outras áreas orientado pela estratégia da MRS.

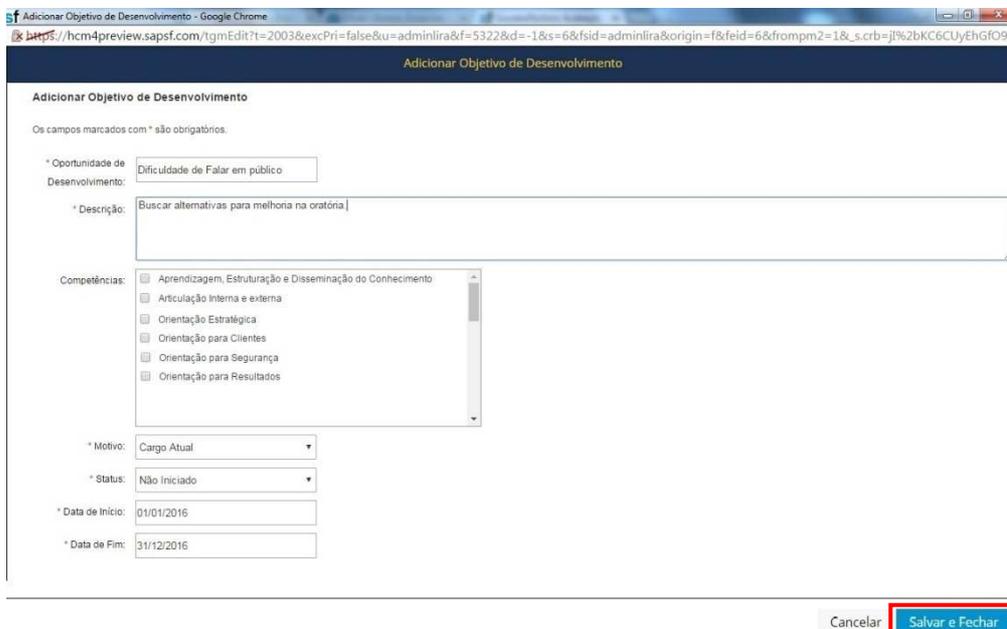
Orientação para Clientes

Entende as demandas atuais / futuras do seu cliente e o impacto que suas decisões geram sobre ele. Antecipa necessidades dos clientes em assuntos complexos e de impactos organizacionais relacionados a sua área de especialidade, aplicando soluções customizadas e considerando, na sua estruturação, critérios de previsibilidade, regularidade e confiabilidade. Utiliza o feedback obtido junto aos clientes como instrumento para a identificação de problemas e oportunidades que impactam a organização como um todo, gerando soluções que agreguem valor ao cliente.

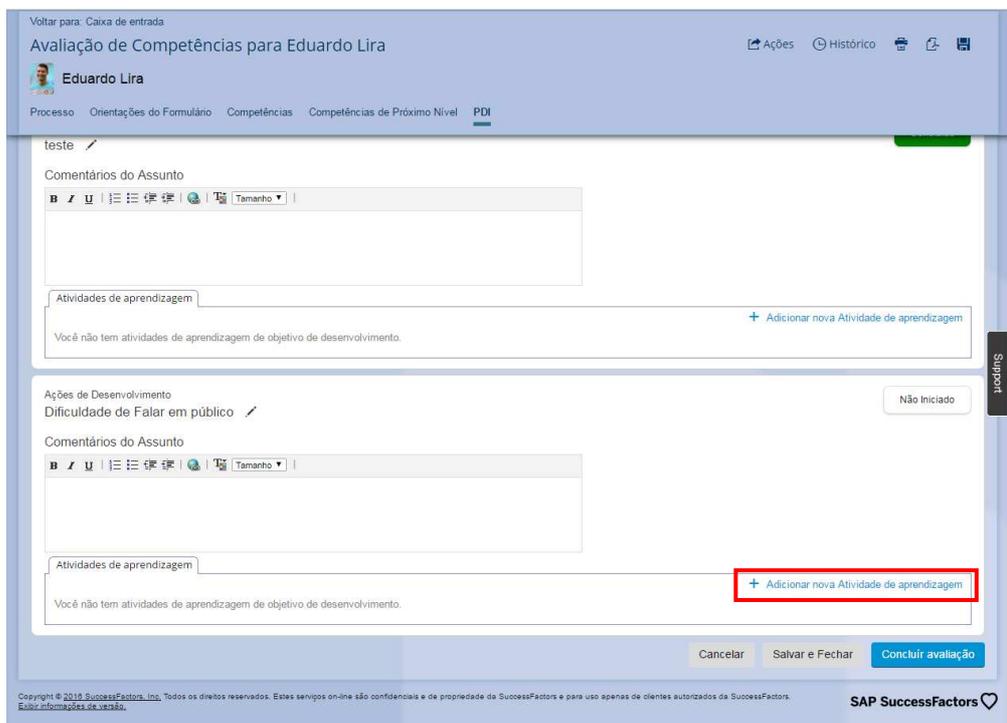
- Ao final da exibição das Orientações, existe a opção **+ Adicionar objetivo**. Essa opção é para, caso deseje adicionar uma ação de **PDI** (ação para desenvolvimento individual), você possa inseri-la. Clique em **+ Adicionar objetivo**.



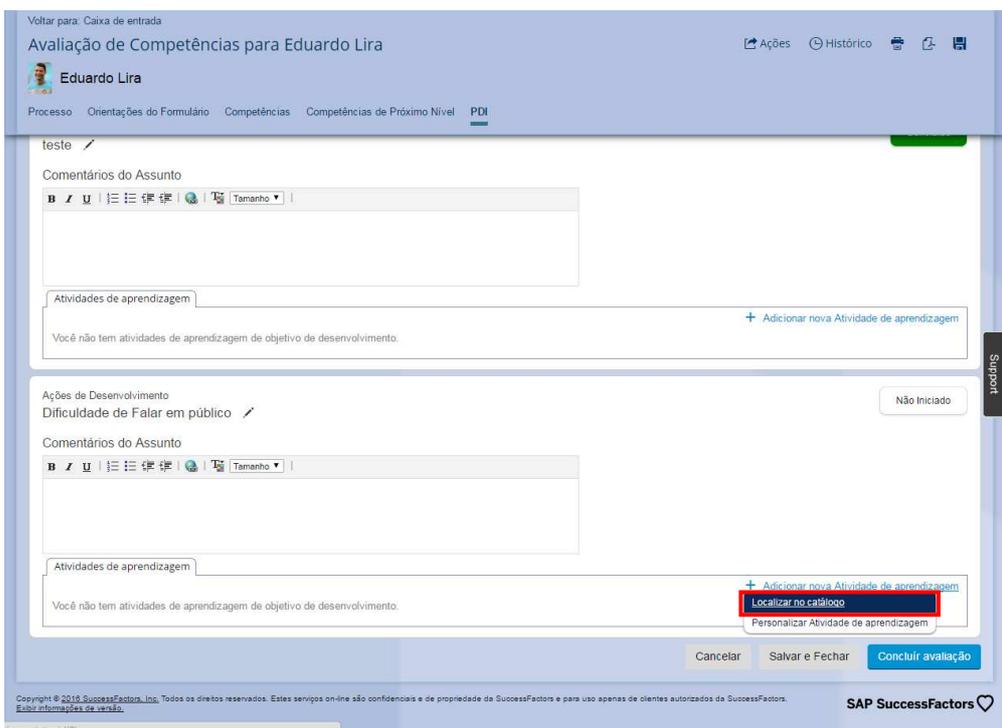
- Na tela para cadastrar a ação, você deverá preencher o campo **Oportunidade de Desenvolvimento** (o que é necessário desenvolver como competência, no exemplo vamos inserir *dificuldade de falar em público*), uma breve **Descrição** sobre essa oportunidade, selecionar qual **Competência** está relacionada com a ação, o **Motivo**, **Status**, **Data início** e **Data fim** da ação. Após todos estes preenchimentos, clique em **Salvar e Fechar**.



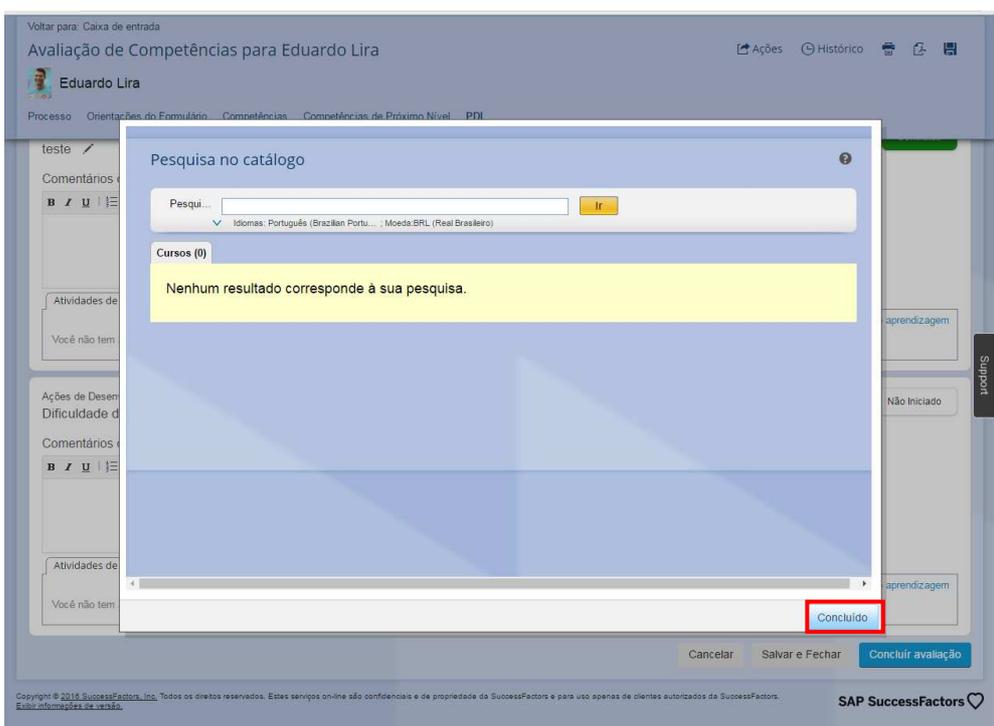
- Ao concluir o preenchimento irá aparecer a **Ação de Desenvolvimento** na tela inicial. Para cadastrar quais serão as atividades de aprendizagem (treinamento, visitas...) é só clicar em **+ Adicionar nova Atividade de aprendizagem**.



- Você pode localizar o treinamento no catálogo da Academia MRS . Para isso clique em **Localizar no Catálogo**.



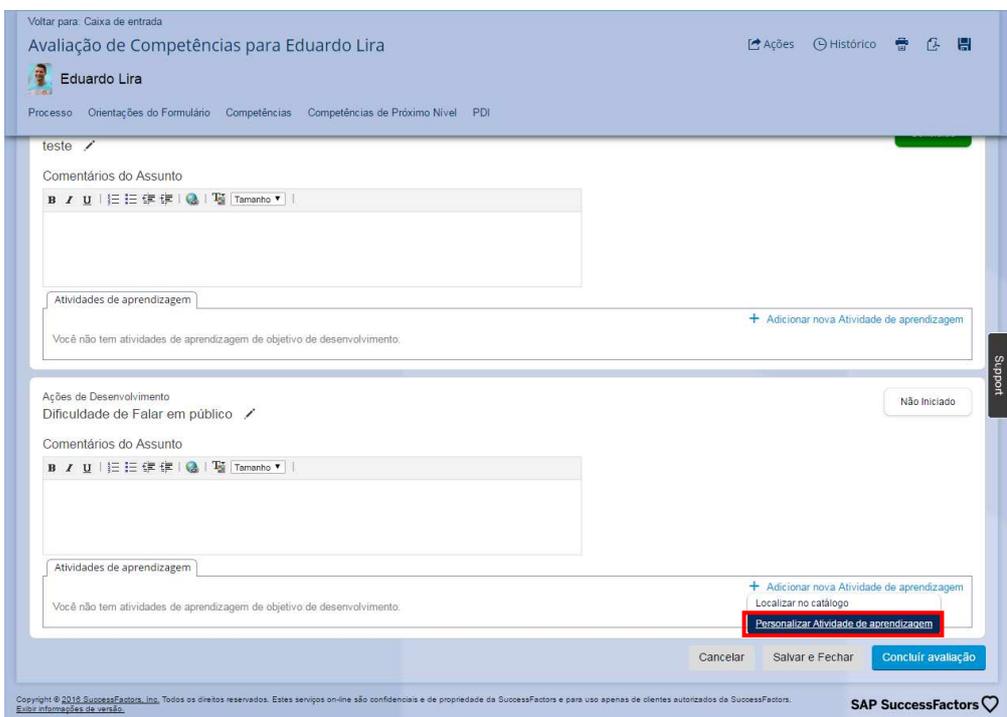
- Se o treinamento desejado estiver cadastrado na Academia MRS, basta realizar a pesquisa e concluir a ação. Caso não haja treinamento correspondente para a atividade cadastrada, clique em **Concluído**.



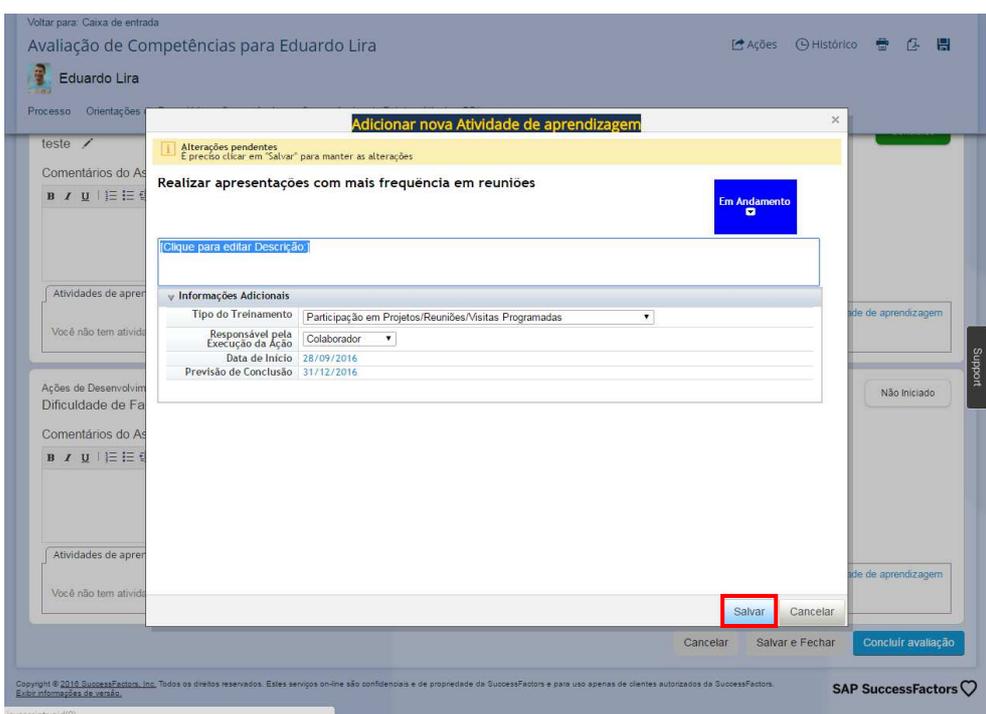
Preencher formulário de autoavaliação

Avaliação de Desempenho

- Feito isso, volte em **+ Adicionar nova Atividade de aprendizagem** para adicionar um treinamento/curso/ação que não esteja cadastrado no catálogo. Clique em **Personalizar Atividade de aprendizagem**.



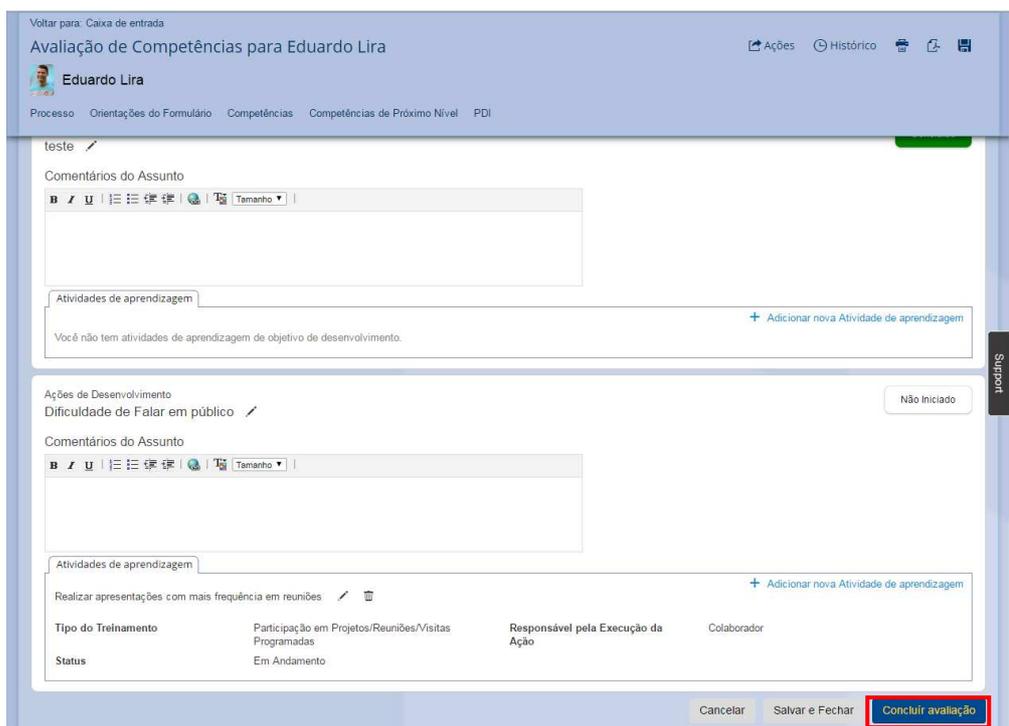
- Preencha a atividade e sua descrição. Selecione o **Tipo do Treinamento**, quem é o **Responsável pela execução da Ação**, **Data início** e **Previsão de Conclusão**. Antes de concluir você precisa colocar o Status desta ação (em andamento, concluída...). Após isso clique em **Salvar**.



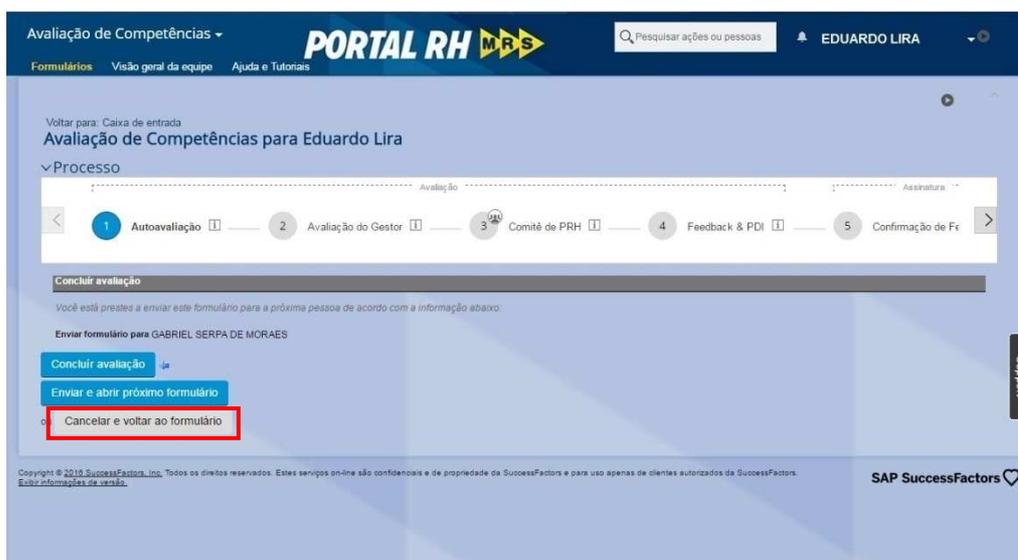
Preencher formulário de autoavaliação

Avaliação de Desempenho

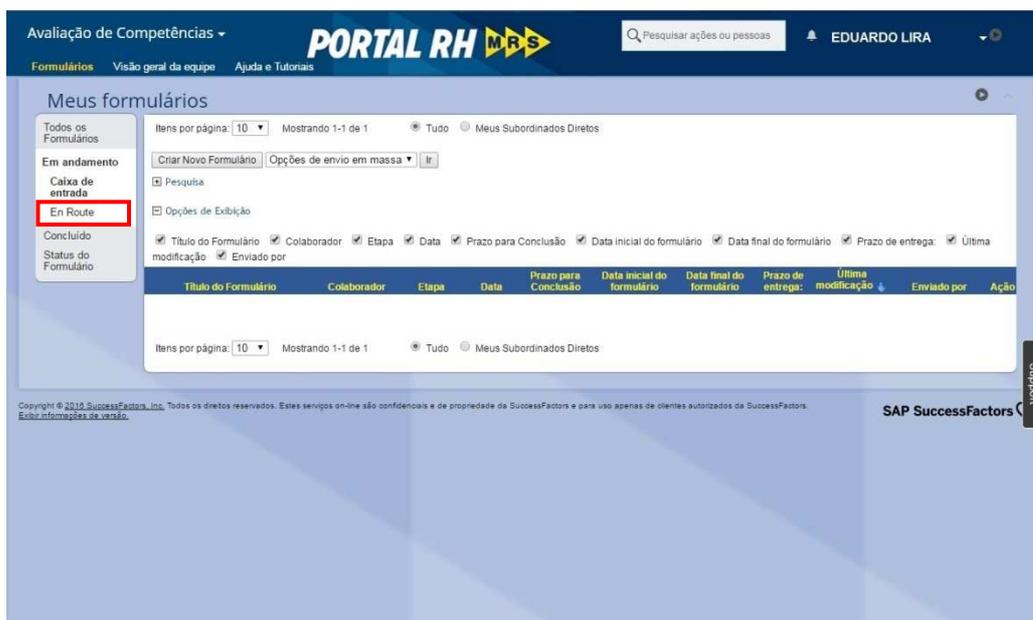
- Feito isso, aparecerão as atividades relacionadas à Ação cadastrada. Clique em **Concluir avaliação**.



- O primeiro item do processo de Avaliação de Competência, Autoavaliação, foi concluído. Clique em **Concluir avaliação** para ir para a próxima etapa, ou, caso deseje alterar alguma informação, clique em **cancelar e voltar ao formulário**. Caso volte ao formulário, ao retornar, não se esqueça de concluir novamente.



- Assim que a avaliação for concluída ela sairá de sua **Caixa de entrada** e de suas pendências. Para visualizar esta avaliação novamente clique no índice, no canto esquerdo da tela, na opção **En Route**.



- Irá aparecer a lista de todas as avaliações. Neste caso ela saiu da etapa Autoavaliação e está na etapa **Avaliação do Gestor**.

