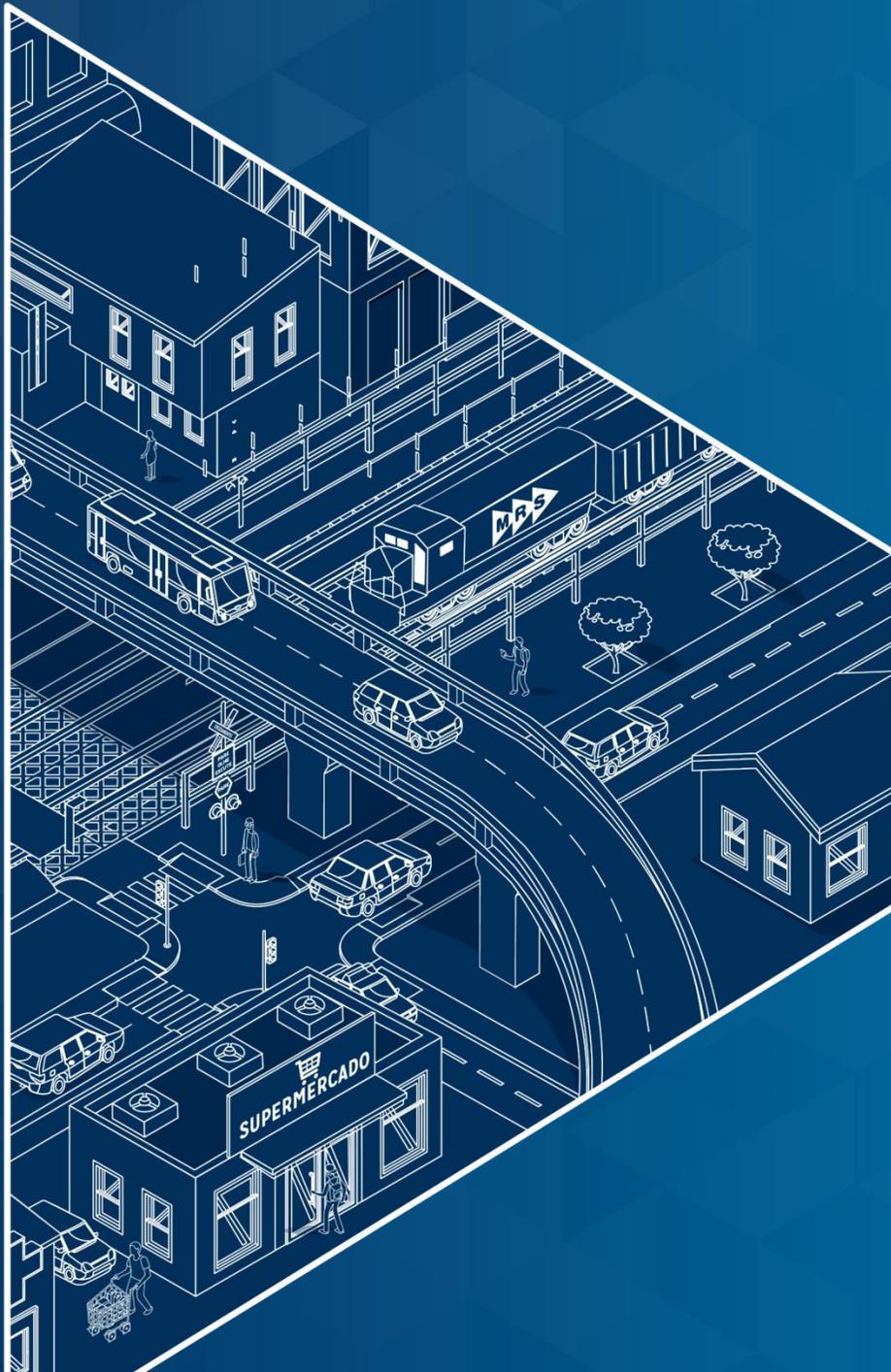


MANUAL DO QUESTIONÁRIO DE REGISTRO DO FORNECEDOR ARIBA/MRS



MANUAL PARA CADASTRO NO ARIBA/MRS



Objetivo do manual

Esse manual servirá para auxiliar os fornecedores a se cadastrar com a MRS no Ariba. Ou seja, o cadastro dentro do Ariba que é exclusivo para a MRS.

Neste cadastro seus dados não serão divulgados publicamente, apenas para a MRS.

AUTOREGISTRO DO FORNECEDOR



Para se cadastrar você precisa receber um convite da MRS.

Você mesmo pode solicitar esse convite através do formulário do link abaixo.

<http://mrs.supplier3.ariba.com/ad/selfRegistration>

Preencha os dados e clique em “Enviar”.

Obs: somente os campos com * são obrigatórios.

Questionário da Solicitação de Auto Registro de Fornecedor

Origem do Cadastro *	<input type="text" value="Pessoa Jurídica"/>
Razão Social / Nome Completo *	<input type="text"/>
Nome Fantasia	<input type="text"/>
CNPJ No formato 00.000.000/0000-00 *	<input type="text"/>
Nome do Contato *	<input type="text"/>
Sobrenome do Contato *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Telefone do Contato No formato (00)0000-0000	<input type="text"/>
Celular do Contato No formato (00)00000-0000	<input type="text"/>
Idioma	<input type="text" value=""/>
Local Contato	<input type="text" value="Português - [pt_BR]"/>
Código do País *	<input type="text" value="Brasil - [BR]"/>
Categorias de Fornecimento *	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Região de Fornecimento *	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>

AUTOREGISTRO DO FORNECEDOR



Após preencher e enviar o formulário, você será redirecionado para essa mensagem indicando que você recebeu um convite em seu e-mail.



Sua solicitação para registro como fornecedor com MRS foi concluída.

A equipe de gerenciamento de fornecedor de MRS analisará os detalhes da sua solicitação e tomará uma decisão em relação a ela. A decisão será enviada para o seu e-mail bemoreira08@gmail.com

Formulário de solicitação de autorregistro de fornecedor

[Imprimir](#)

Origem do Cadastro

Pessoa Jurídica

Razão Social / Nome Completo

[REDACTED]

Nome Fantasia

CNPJ | No formato 00.000.000/0000-00

[REDACTED]

Nome do Contato

Bernardo



ACEITAR CONVITE DA MRS



Esse é o convite para se cadastrar com a MRS.

Clique no “Clique aqui” e você será redirecionado para o Ariba.

Caso não tenha recebido o convite, entre em contato com o e-mail do cadastro de fornecedores.

“cadastro.fornecedor@mrs.com.br”

Convite: registro para tornar-se um fornecedor para MRS Inbox x  

 **aribasystem** <s4system-prod3+mrs.Doc631258909@ansmtp.ariba.com> 2:20 PM (4 minutes ago)   
to me ▾

SAP Ariba 

Registro como fornecedor para MRS

Olá,

aribasystem convidou você para registrar-se como fornecedor para MRS. Comece criando uma conta sem custos no Ariba Network.

MRS usa o Ariba Network para gerenciar suas atividades de compras e sourcing e trabalhar com fornecedores. Se Laís e Renato Consultoria Financeira ME já tem uma conta no Ariba Network, faça login com seu nome de usuário e senha.

[Clique aqui](#) para criar uma conta agora

Em caso de dúvidas, abra um chamado no **Help Center da Ariba**, que a SAP direciona sua solicitação ao técnico mais adequado para o tratamento do seu caso.

ou

Nos envie uma mensagem de e-mail através do seguinte endereço:
cadastro.fornecedor@mrs.com.br

VINCULAR A CONTA COM A MRS



Clique em “Acessar”, visto que a conta do Ariba Network já foi criada anteriormente no outro manual.

Caso ainda não tenha sido criada, consulte o manual “CADASTRO ARIBA NETWORK”.

The screenshot shows the SAP Ariba portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, the text "Ariba Proposals and Questionnaires", a dropdown menu for "Conta padrão", and a button labeled "Obter conta empresarial". On the right side of the navigation bar, there are three icons: a question mark, a magnifying glass, and the letters "BD".

The main content area starts with a greeting: "Bem-vindo(a) [redacted]". Below this, there is a yellow banner with the text: "Dúvidas? Clique aqui para consultar um Guia rápido.".

The next section is titled "Inscreva-se como fornecedor com MRS Logística S/A no SAP Ariba." and contains the following text: "MRS Logística S/A usa o SAP Ariba para gerenciar atividades de compras. Crie uma conta de fornecedor da SAP Ariba e gerencie sua resposta às atividades de compras requeridas por MRS Logística S/A." To the right of this text is a blue button labeled "Inscrever-se".

Below this, there is a section for existing users: "Já tem uma conta?" followed by a blue button labeled "Acessar".

The next section is titled "Sobre o Ariba Network" and contains the following text: "O Ariba Network é a sua porta de entrada para todas as soluções de vendedor da Ariba. Você agora tem um único local para gerenciar todos os seus relacionamentos com clientes e atividades de fornecedores, independentemente de qual solução da Ariba o seu cliente use. Quando você concluir o registro, poderá:"

- Responder com maior eficiência às solicitações dos seus clientes
- Trabalhar mais rapidamente com seus clientes em todas as fases de aprovação de fluxo de trabalho
- Fortalecer seus relacionamentos com clientes usando uma solução do Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendentes para vários compradores com um único acesso
- Aplicar seu perfil da empresa em todas as atividades do Ariba Network, Ariba Discovery e Ariba Sourcing

Below this, there is a section titled "A mudança para o Ariba Network permite que você acesse o sistema em um único local para gerenciar:"

- Todos os seus relacionamentos com clientes da Ariba
- Todas as suas ações de eventos, tarefas e transações
- Informações do seu perfil
- Todas as suas atividades de registro
- Suas tarefas administrativas de contatos e usuários

ACESSO AO ARIBA



Preencha os dados de “Nome de usuário” e “Senha” e clique em “Continuar”.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Conta padrão Obter conta empresarial ? ? BD

Digite as informações da sua conta * Indica um campo obrigatório

Insira o seu nome de usuário e senha do Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery ou Ariba Network. Depois de acessar, seu perfil do Ariba Commerce Cloud existente se tornará o seu perfil de fornecedor do Ariba Sourcing.

Nome de usuário:*

Senha:*

[Esqueci o nome de usuário](#)
[Esqueci a senha](#)

Continuar Cancelar

ACESSO AO QUESTIONÁRIO



Após acessar você será direcionado para a página de “Proposals and Questionnaires”

Clique em “Questionário de Registro do Fornecedor”.

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. The header includes the SAP logo, the page title 'Ariba Proposals and Questionnaires', and user information 'Conta padrão' and 'Obter conta empresarial'. The main content area is divided into several sections:

- MRS**: A notification box stating 'As categorias no seu perfil tiveram mais de R\$50.000,00 BRL em negócios nos últimos 12 meses.'
- Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management**: A welcome message explaining the site's purpose.
- Início**: A navigation tab.
- Eventos**: A table with columns: Título, Código, Hora de término ↓, Tipo de evento, and Participou. It shows 'Não há itens'.
- Questionários de registro**: A table with columns: Título, Código, Hora de término ↓, and Status. It shows a dropdown for 'Status: Aberto (1)' and one item: 'Questionário de Registro de Fornecedor' with code 'Doc631258909' and status 'Convidado'.
- Questionários de qualificação**: A table with columns: Título, Código, Hora de término ↓, Mercadoria, Regiões, and Status. It shows 'Não há itens'.
- Questionários**: A table with columns: Título, Código, Hora de término ↓, Mercadoria, Regiões, and Status. It shows 'Não há itens'.
- Certificados**: A table with columns: Informações do certificado, Efetivo, Vencimento, Anexo, Questionário, and Status. It shows 'Não há itens'.
- Tarefas**: A section at the bottom of the page.

ACEITAR CONVITE DA MRS



Caso você feche a página anterior, poderá acessar novamente através da página inicial do Ariba.

Clique em “Business Network” ao lado do ícone do SAP e selecione “Ariba Proposals & Questionnaires”.

Você será direcionado para a página do slide anterior. Clique em “Questionário de Registro do Fornecedor”.

Você também poderá acessar o questionário dessa forma para alterar os dados posteriormente, caso necessário.

PREENCHIMENTO DO CADASTRO



Após clicar em “Questionário de Registro do Fornecedor” você será redirecionado para o Questionário da MRS.

Os dados informados nesse questionário são de acesso exclusivo da MRS.

Preencha os dados a seguir. Os dados com * são campos obrigatórios.

Você tem até 30 dias para preencher o questionário. Caso passe esse tempo, peça para que o time de cadastro abra novamente o questionário.

< Voltar ao Painel de instrumentos do MRS

Painel Doc631258909 - Questionário de Registro de Fornecedor

Sincronização de arquivo de desktop

Tempo restante 29 dias 23:32:48

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 2 Dados Básicos
- 4 Contatos
- 5 Endereço da Empresa ...
- 6 Dados Bancários
- 7 Segmento

Nome ↑

1 Origem do Cadastro	* Pessoa Jurídica ▾
▼ 2 Dados Básicos	
2.1 Razão Social / Nome Completo	██
2.3 Nome Fantasia	██
2.4 Tipo societário	* Não especificado ▾
2.6 Natureza Jurídica	* Não especificado ▾
2.7 Anexe o Contrato Social atualizado ou documento equivalente para o porte da empresa	*Anexar arquivo
2.8 Tp princip. Setor	* Não especificado ▾
2.9 CNPJ No formato 00.000.000/0000-00	* ██
2.10 CNAE Principal (Apenas números)	* ██
2.11 Anexar cartão do CNPJ emitido pela Receita Federal	*Anexar arquivo

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

PREENCHIMENTO DO CADASTRO

Os campos de e-mail e telefone tem que ser preenchidos obrigatoriamente.

Dados bancários também devem ser preenchidos obrigatoriamente. Clique em “Adicionar Informações Bancárias”.

Clique em “Adicionar conta bancária” e depois preencha os dados bancários

▼ 4 Contatos	
4.1 E-mail	Adicionar E-mail (1)
4.2 Telefone	Adicionar Telefone (1)

▼ 6 Dados Bancários	
6.1 Os dados bancários precisam estar vinculados ao CNPJ/CPF cadastrado. O titular da conta preenchida precisa ser o mesmo da conta corrente informada, caso contrário impossibilitará o cadastro.	
6.2 Informações Bancárias	Adicionar Informações Bancárias (0)

Informações Bancárias (0)

Nome ↑
Não há itens

Adicionar Conta Bancária

PREENCHIMENTO DO CADASTRO



Informe os dados bancários e depois clique em “Salvar” para continuar o resto do cadastro.

Obs: O comprovante bancário anexado tem que obrigatoriamente ser emitido pelo banco e conter o CNPJ da empresa, além dos dados bancários (agência e número da conta).

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Clicar em Salvar somente **salvará** suas respostas da Seção repetível. Para **enviar** sua resposta, você deve clicar em Salvar e em **Enviar resposta completa** na tela principal.

Todo o conteúdo > 6.2 Informações Bancárias

Informações Bancárias (1) ☰

Nome ↑	
▼ Conta Bancária #1	Excluir
Banco	* <input type="text" value="Não especificado"/>
Código da Agência (sem dígito)	* <input type="text"/>
Agência bancária possui dígito?	* <input type="text" value="Não especificado"/>
Conta Corrente (sem dígito)	* <input type="text"/>
Dígito da Conta Corrente	* <input type="text"/>
Código do País (dados bancários)	* <input type="text" value="Brasil - [BR]"/>
Anexar comprovante de dados bancários: <i>Deve ser oficialmente emitido pelo banco e conter além das informações bancárias o CNPJ e Razão Social da empresa ou CPF e Nome Completo. Exemplos, foto do cheque, declaração de abertura de conta, TED recebida, boleto emitido pela empresa, dentre outros</i>	* Anexar arquivo

[Adicionar outra seção Conta Bancária](#) (*) indica um campo obrigatório

PREENCHIMENTO DO CADASTRO – CATEGORIZAÇÃO



No tópico 7.2 do questionário você deve detalhar as categorias de fornecimento da empresa, baseado nos serviços prestados.

Clique em “selecionar”.

Você poderá tanto digitar a categoria e clicar em “Pesquisar”, quanto selecionar baseado nas categorias.

Para detalhar clique na seta azul à esquerda.

7.2 Escolha quais são suas Categorias de Fornecimento:
Favor selecionar todas as categorias de fornecimento prestadas pela empresa, assim como listado nos CNAEs do Cartão de CNPJ e no Detalhamento dos serviços ofertados ou em desenvolvimento (campo 7.5).

*(selecionar um valor) [selecionar]

Escolher valores para Mercadoria

Adicionar a Selecionados atualmente		Selecionados atualmente	
Nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pesquisar
<input type="checkbox"/>	Nome ↑	Código	
<input type="checkbox"/>	▶ MATERIAL	10	
<input type="checkbox"/>	▶ SERVIÇOS	20	
<input type="checkbox"/>	▶ SERVIÇOS LOGÍSTICOS	30	

Nome ↑ Código

Não há itens

Concluído

PREENCHIMENTO DO CADASTRO – CATEGORIZAÇÃO



Selecione a categoria que mais se adequa a sua empresa e marque nos quadrados em branco que estão à esquerda do nome da categoria.

Após selecionado clique em “Concluído”.

Escolher valores para Mercadoria

Adicionar a Selecionados atualmente

Nome

<input type="checkbox"/>	Nome ↑	Código
<input type="checkbox"/>	▼ MATERIAL	10
<input type="checkbox"/>	▶ ELETROELETRÔNICA	101
<input type="checkbox"/>	▶ EQUIPAMENTOS DE MANUTENÇÃO VP	102
<input type="checkbox"/>	▶ INFRA-ESTRUTURA	103
<input type="checkbox"/>	▶ LOCOMOTIVA	104
<input type="checkbox"/>	▶ MATERIAIS INDIRETOS	105
<input type="checkbox"/>	▼ PETROQUÍMICA	106
<input checked="" type="checkbox"/>	COMBUSTÍVEIS	10601
<input checked="" type="checkbox"/>	LUBRIFICANTES	10602
<input type="checkbox"/>	▶ RECEITAS ALTERNATIVAS	107
<input type="checkbox"/>	▶ VAGÕES	108
<input type="checkbox"/>	▶ VIA PERMANENTE	109
<input type="checkbox"/>	▶ SERVIÇOS	20
<input type="checkbox"/>	▶ SERVIÇOS LOGÍSTICOS	30

Selecionados atualmente

Nome ↑ Código

Não há itens

PREENCHIMENTO DO CADASTRO – CATEGORIZAÇÃO



Após preencher todos os dados,
clique em

“Enviar resposta completa”.

Painel Doc631258909 - Questionário de Registro de Fornecedor Tempo restante 29 dias 23:01:30

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 2 Dados Básicos
- 4 Contatos
- 5 Endereço da Empresa ...
- 6 Dados Bancários
- 7 Segmento

Nome ↑

realizado é relativo à matriz ou a uma filial? Matriz

7.2 Escolha quais são suas Categorias de Fornecimento:
Favor selecionar todas as categorias de fornecimento prestadas pela empresa, assim como listado nos CNAEs do Cartão de CNPJ e no Detalhamento dos serviços ofertados ou em desenvolvimento (campo 7.5).

*COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES [selecionar]

7.3 Escolha quais são suas Regiões de Fornecimento

*BRA [selecionar]

7.4 Anexe aqui seu portfólio de materiais e serviços

Anexar arquivo

7.5 Detalhe os serviços que sua empresa oferece ou está em desenvolvimento para oferecer.

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

PREENCHIMENTO DO CADASTRO - CATEGORIZAÇÃO



Após enviado você receberá esse aviso em verde indicando que sua resposta foi enviada.

The screenshot displays the Ariba Sourcing user interface. At the top, the header includes the 'Ariba Sourcing' logo, a grid icon, and navigation links for 'Configurações da empresa', 'Bernardo Duarte', 'Feedback', 'Ajuda', and 'Mensagens'. Below the header, a navigation bar contains a link to 'Voltar ao Painel de instrumentos do MRS' and a notification for 'Sincronização de arquivo de desktop'. The main content area is titled 'Painel' and shows the active document 'Doc631258909 - Questionário de Registro de Fornecedor'. A green confirmation banner with a checkmark states: 'Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.' Below this banner is a blue button labeled 'Revisar resposta' with an information icon. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Mensagens do evento', 'Detalhes do evento', 'Histórico de respostas', 'Equipe de resposta', and 'Conteúdo do evento' (expanded to show 'Todo o conteúdo'). At the bottom, a table header is visible with a column labeled 'Nome' and an upward arrow.

PREENCHIMENTO DO CADASTRO – CATEGORIZAÇÃO



Na aba “Ariba Proposals & Questionnaires” o status ficará como “Aprovação pendente”.

Caso esteja com esse status, seu cadastro está nas mãos da MRS. Assim que aprovado você receberá um e-mail sinalizando.

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Proposals and Questionnaires', 'Conta padrão', and a button 'Obter conta empresarial'. The main content area is titled 'MRS' and contains a notification about categories with over R\$500,000.00 BRL in business in the last 12 months. Below this is a welcome message from Ariba Spend Management. The interface is divided into sections: 'Início', 'Eventos', and 'Questionários de registro'. The 'Eventos' section is currently empty. The 'Questionários de registro' section shows a table with one entry:

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Concluído (1)			
Questionário de Registro de Fornecedor	Doc631258909	27/2/2023 15:22	Aprovação pendente