MRS Logística S.A.

Gerência de Interferências e Negócios Imobiliários

Gerência Geral de Regulatório, Fundiário e Interferências e Negócios Imobiliários

Guia para o Portal de Interferências

Agosto/2024

Sumário

Cadastro no Portal de Interferências 3

Etapas internas do processo de implantação de obras 3

Etapa 0: análise da faixa de domínio, km ferroviário e estações adjacentes 3

Etapa 1 – Checklist da documentação obrigatória 4

Etapa 2 - Pagamento do custo de análise 5

Etapa 3 - Análise Técnica 6

Etapa 4 - Formalização do contrato 7

Etapa Final - Aprovação ANTT 8

Anexo I – Orientações 10

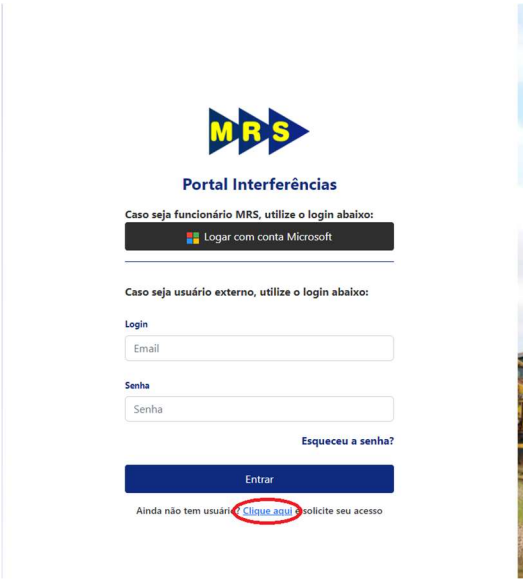
Anexo II - Lista de documentos para Download - Site/E-mail 12

CADASTRO NA PLATAFORMA

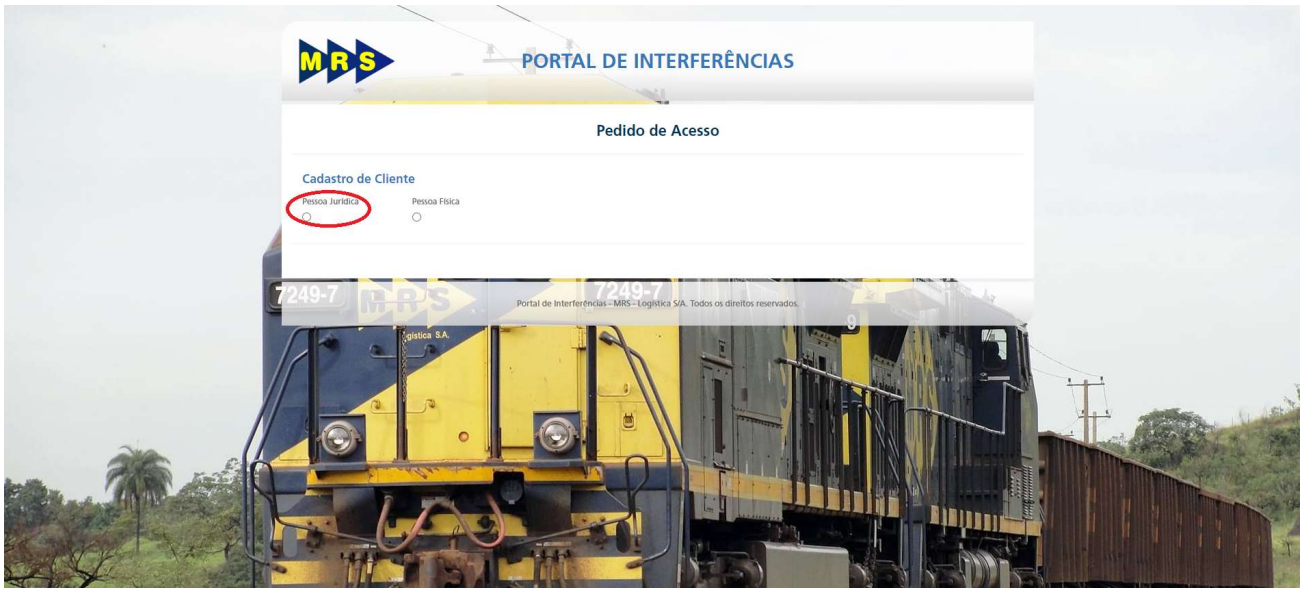
O Portal de Interferências (*https://portaldeinterferencias.mrs.com.br*) é um sistema online para controle das etapas dos Projetos de Interesse de Terceiros (PITs) em Faixa de Domínio Ferroviária. A plataforma contempla todo o procedimento, desde a confirmação das informações ferroviárias (Etapa 0), à mobilização da obra após protocolo junto a ANTT.

Para acessar o Portal é necessário criar um login e senha:

1 – Em destaque, o botão para novo acesso



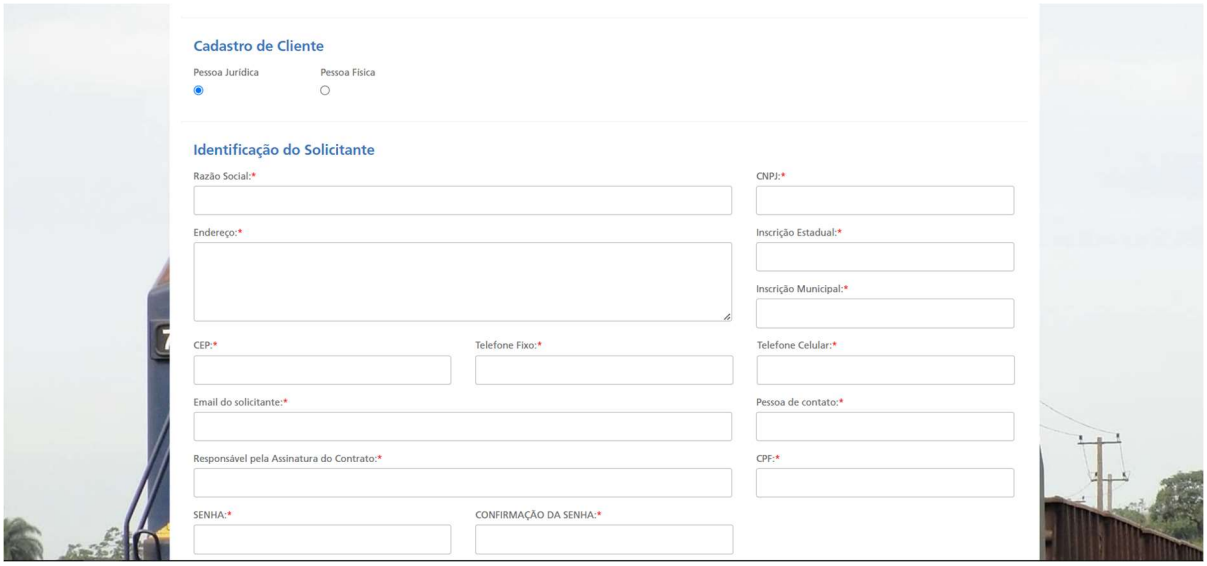
2 – Em sequência, crie um acesso como "Pessoa Jurídica"



3 – Preencha os dados

Obs: todos os dados são obrigatórios.

Obs²: é necessário a criação de uma senha forte, incluindo ao menos uma letra maiúscula, uma letra ao minúscula, um número e um símbolo (caractere especial)



4 – Clique em “Solicitar Acesso”

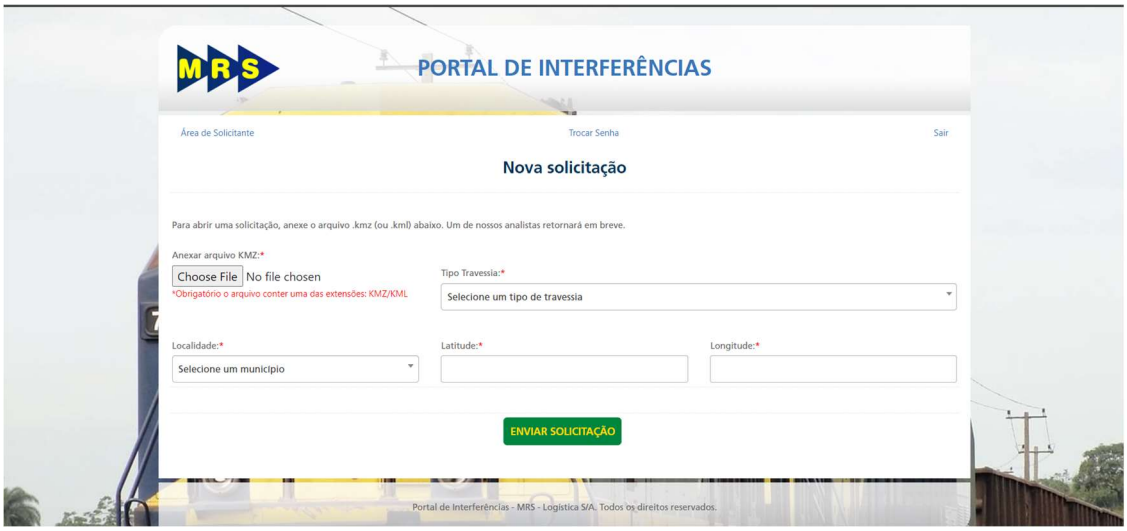
Após essa etapa, caberá a MRS realizar a aprovação do acesso para que seja liberado o login. Assim que for confirmada a etapa, um e-mail automático será encaminhado a caixa de entrada registrada durante o login, informando sobre a liberação das próximas etapas. Após a aprovação, o login será feito com o e-mail e senhas cadastradas.

Para o protocolo de uma nova interferência, clique em “Nova Solicitação”.

ETAPAS INTERNAS DO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE OBRAS

ETAPA 0: ANÁLISE DA FAIXA DE DOMÍNIO, KM FERROVIÁRIO E ESTAÇÕES ADJACENTES

1 - Para a abertura de um novo processo, é necessário informar os seguintes dados:



Anexar arquivo KMZ: inserir arquivo na extensão mencionada demonstrando o local da interferência, para confirmação das informações ferroviárias a serem disponibilizadas.

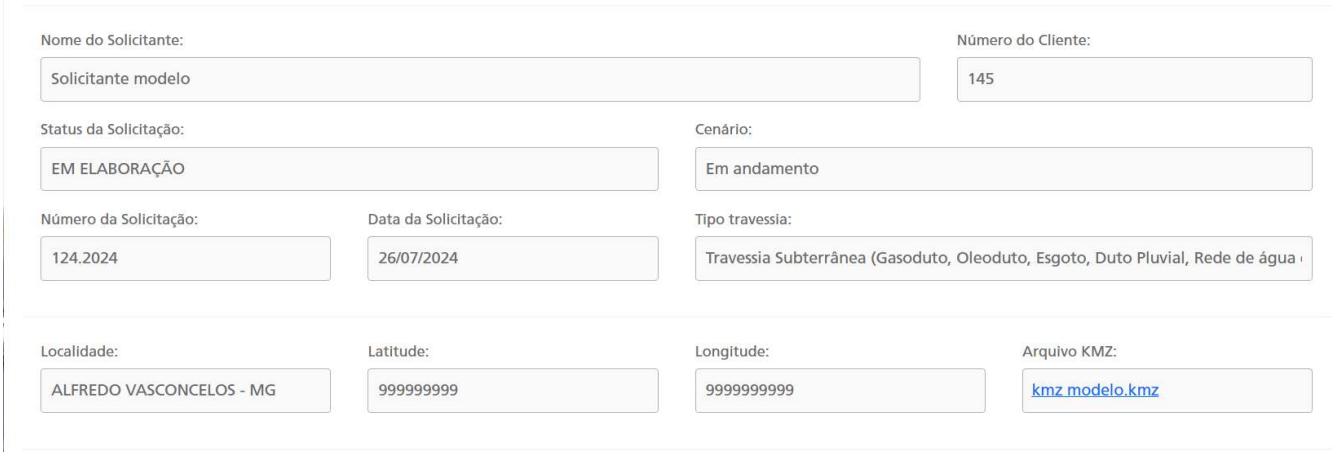
Tipo Travessia: informar dentre o rol de opções disponíveis, qual a configuração da interferência a ser construída.

Localidade: adicionar o município onde a interferência será construída;

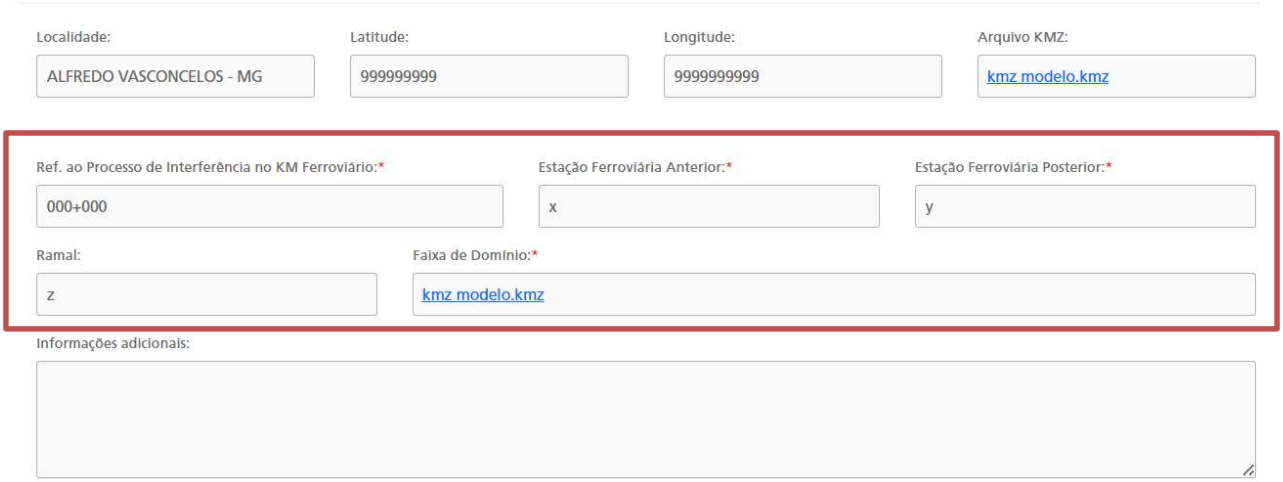
Latitude e Longitude: inserir as referências de latitude e longitude, preferencialmente por coordenadas UTM, da interferência.

Após o preenchimento dos dados, clique em “Enviar Solicitação”.

Neste momento, sua solicitação aparecerá como “ARQUIVO KMZ EM ANÁLISE”. Isso significa que a equipe MRS está analisando sua solicitação para verificar se a mesma está inserida na Faixa de Domínio.

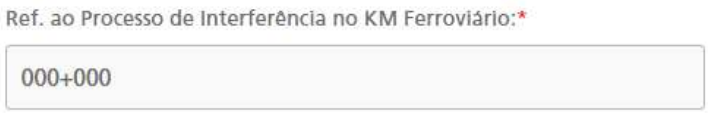


Caso haja essa confirmação, será enviado um e-mail automático informando que os dados ferroviários estão disponíveis no sistema, conforme exemplo seguinte:



Sendo esses:

1. Km Ferroviário:



2. Estação Anterior e Posterior:

3. Faixa de Domínio:

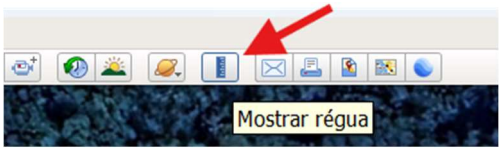
Em geral, essa informação é enviada em arquivo para download. Ele pode conter a demarcação da Faixa de Domínio do trecho da sua interferência ou um documento de Nota Técnica do DNIT. De acordo com cada classificação abaixo você deve seguir o

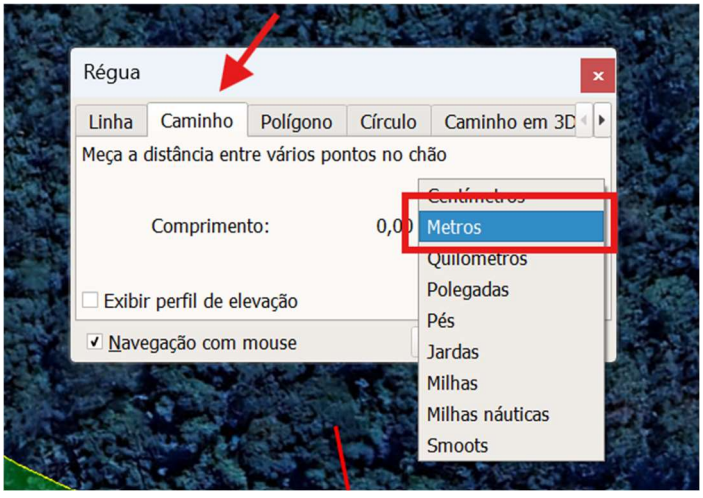
procedimento:

- Arquivo "*01 - Nota Técnica nº023-2018-CECAF-SUFER*": representar a Faixa de Domínio com 15 metros para cada lado a partir do eixo central da linha;
- Arquivo de Faixa de Domínio em KMZ: Baixar esse arquivo e abri-lo junto ao arquivo kmz enviado por você na solicitação e, com a ferramenta régua do Google Earth, medir a largura da faixa a partir do eixo ferroviário até a delimitação conforme passo-a-passo abaixo:

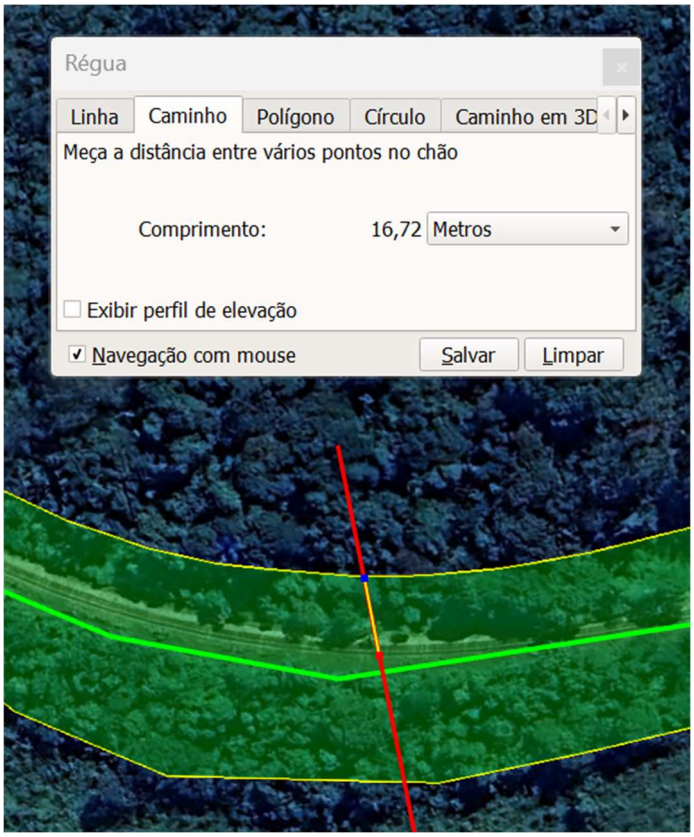
1. Representação da Faixa de Domínio em amarelo e da interferência em vermelho:

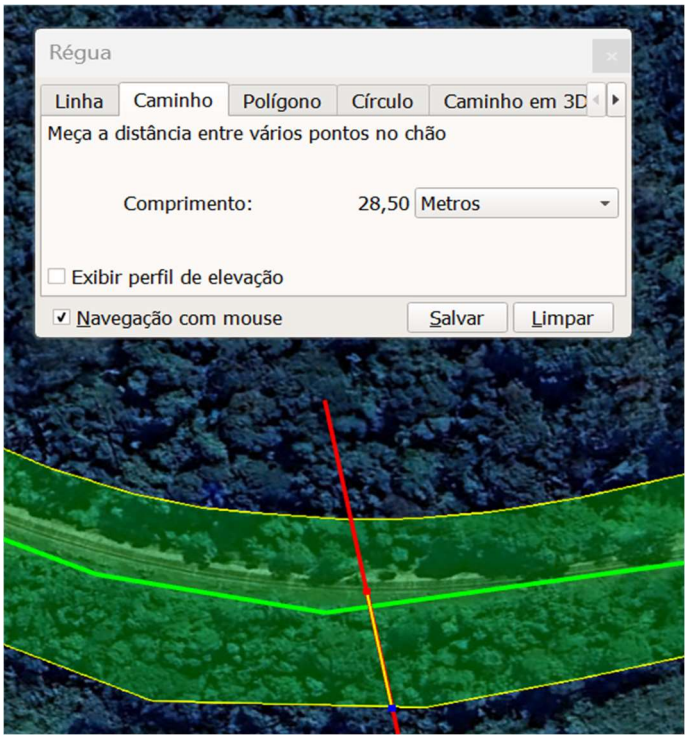
2. No canto superior do Google Earth, clicar no símbolo da régua, selecionar "Caminho" e certificar que o comprimento está em "Metros":





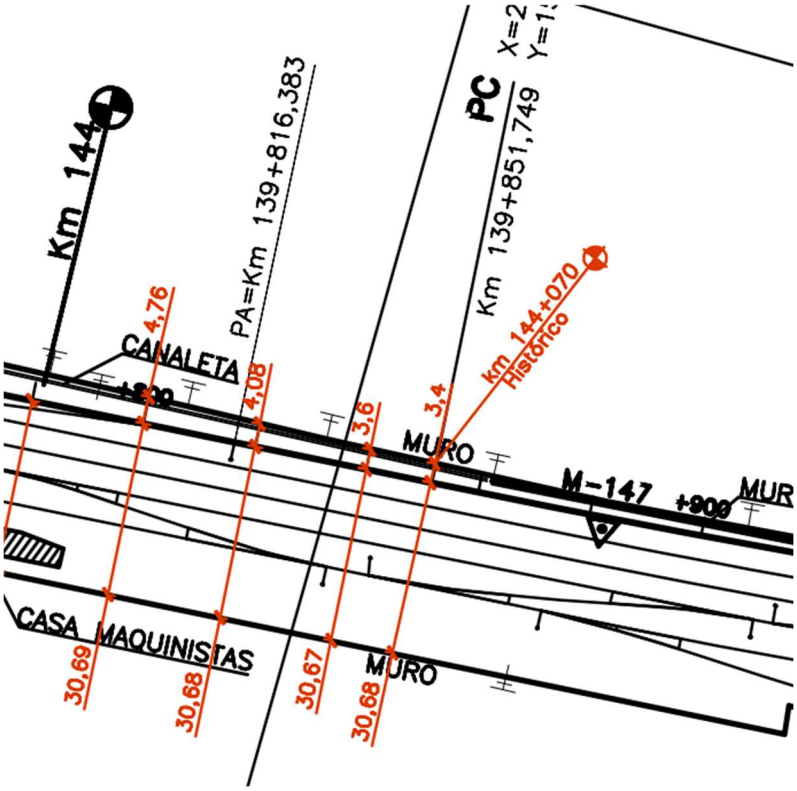
3. Medir, do centro da linha férrea da sua imagem, para cima e para baixo. Essa medida será o valor da Faixa de Domínio para esquerda e para direita (sentido crescente da ferrovia sempre da esquerda para direita). No exemplo, temos 16,72 metros de Faixa de Domínio para esquerda e 28,50 metros de Faixa de Domínio para direita.





- Arquivo de Faixa de Domínio em pdf: Baixar o pdf e verificar onde está a referência do km ferroviário informado (1) e identificar a largura da Faixa de Domínio, a partir do eixo central, para o lado direito e esquerdo de acordo com o sentido crescente da ferrovia. Neste caso abaixo,

suponhamos que a interferência esteja no km 144+070, logo, o valor da Faixa de Domínio para esquerda é 30,68 metros e para direita 3,40 metros.



Caso encontre qualquer dúvida na definição de lado crescente da ferrovia, contactar os responsáveis através do e-mail *interferencias.terceiros-grupo@mrs.com.br*.

Essas informações são essenciais para referência ferroviária e devem ser incluídas ao longo das documentações, quando necessário, antes do protocolo do projeto na MRS.

Obs: os itens destacados em azul permitem o download da documentação.
Obs².: caso seja um paralelismo, importante informar as coordenadas iniciais e finais separadas por um ponto e vírgula (;).
Obs³: caso seja mais de uma interferência, deverão ser abertos mais de um processo.

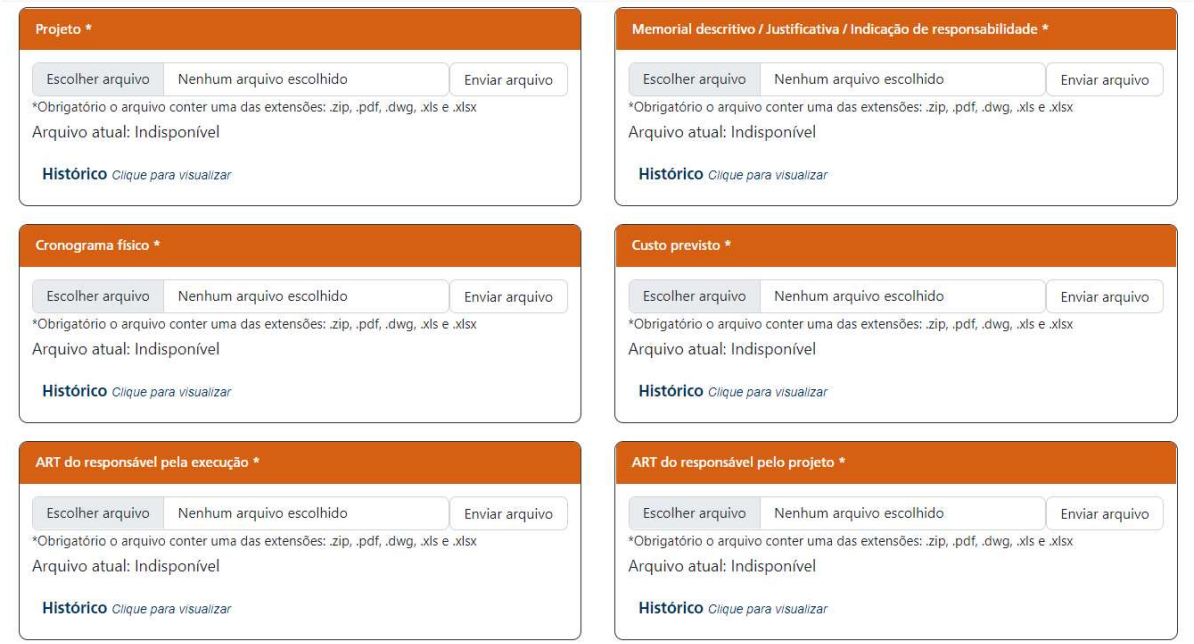
Prazo de análise MRS: 20 dias após o envio do *.kmz*.

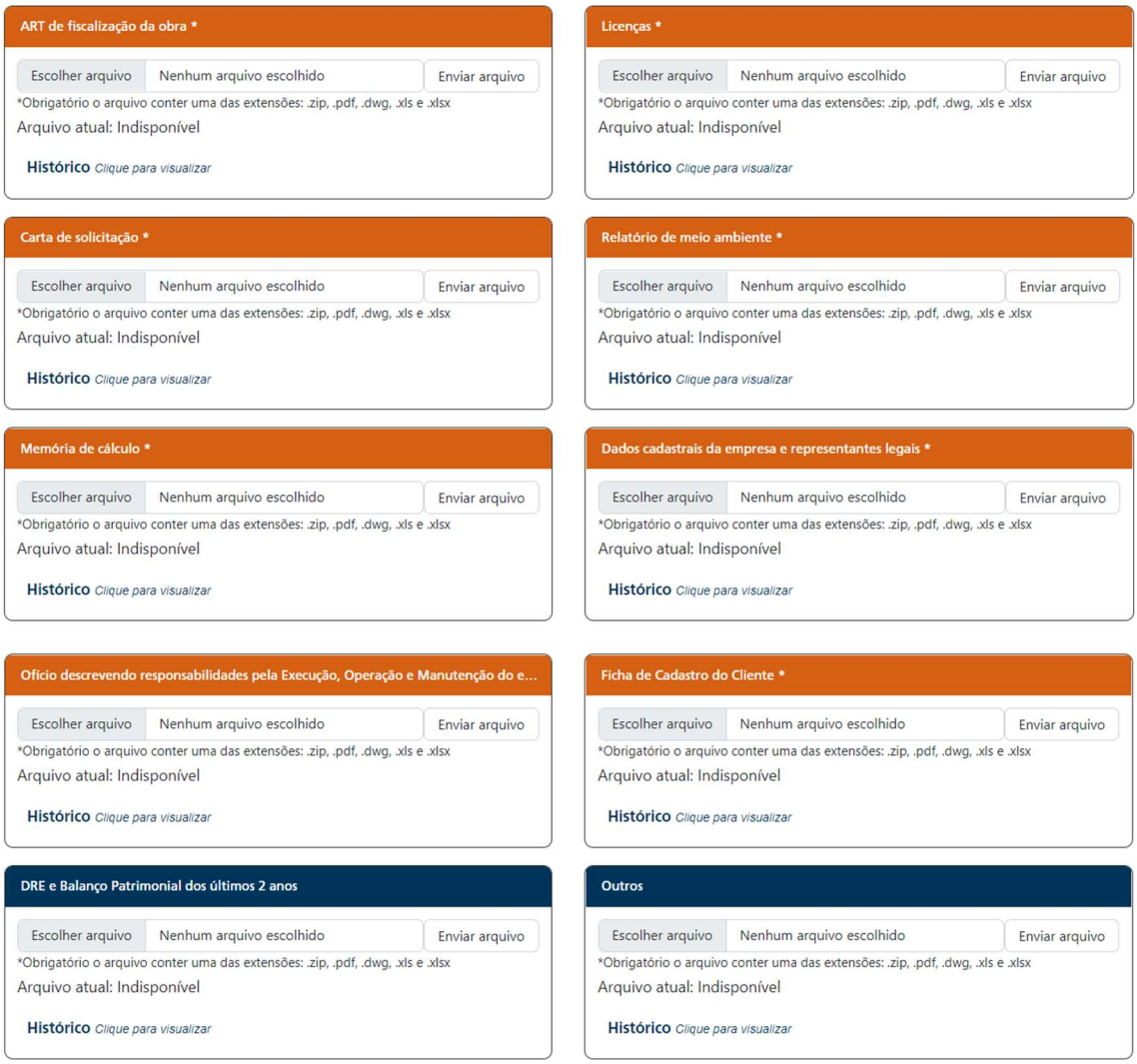
ETAPA 1 – CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Com as informações ferroviárias disponíveis para inserção em projeto, inicia-se a etapa de entrega da documentação exigida pela Resolução nº 5.956/2021. O arquivo "**CHECKLIST – DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS DE TERCEIROS**" está disponível no site da companhia para download (https://www.mrs.com.br/wp-content/uploads/2022/02/CL_MRS_0001_00_00_Docs_para_protocolo_de_projetos_de_interesse_de_terceiros.pdf).

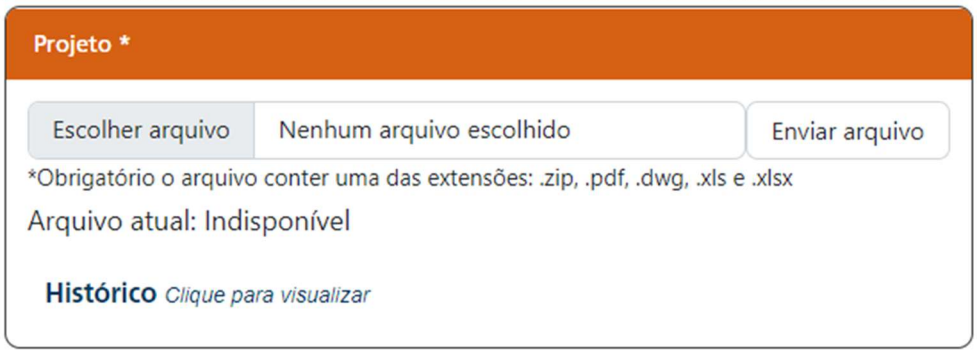
Conforme as imagens abaixo, cada tópico permite a inserção da sua documentação separadamente. Quando os itens estiverem destacados em **laranja**, refere-se a quadros que ainda carecem do upload de algum documento. Importante destacar que é permitido o envio de **um arquivo por item**. Dessa forma, caso seja necessário o envio de mais de uma documentação do item (por exemplo: os arquivos de projetos devem ser enviados em .dwg e .pdf) é necessário que eles sejam compilados em um arquivo .zip para que possa ser submetido a uma análise.

1 – Lista de arquivos precisarão ser enviados para avaliação





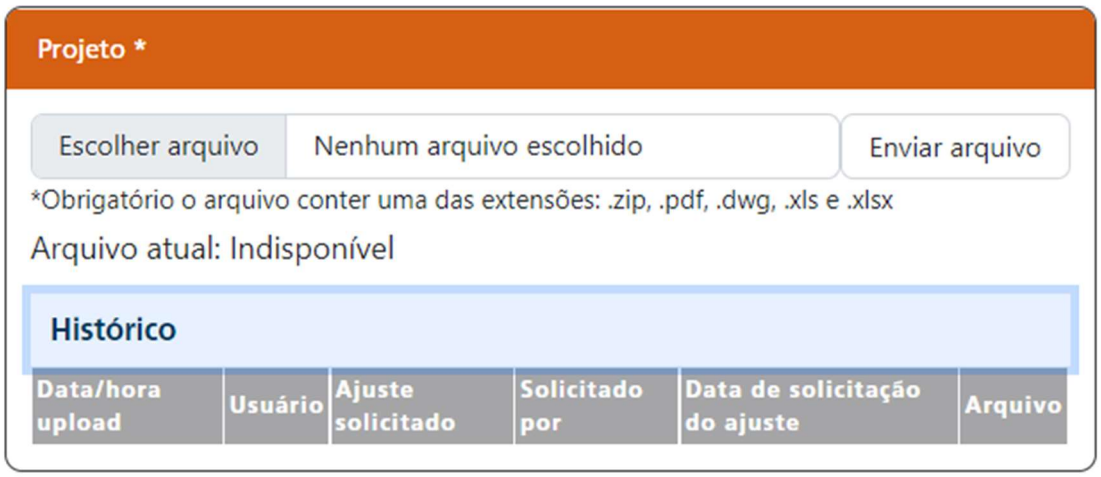
2 – Para enviar a documentação, é necessário clicar em “Escolher arquivo” e selecionar o documento a ser enviado. Em sequência, clique em “Enviar arquivo” para concluir o upload.



Obs: O sistema somente aceita arquivos nas extensões .zip, .pdf, .dwg, .xls e .xlsx.

Obs[1]: O guia “Arquivo Atual” informa qual a documentação está vigente, visto que é permitido um envio por quadro.

Obs[2]: O botão “Histórico” permite avaliar a documentação enviada anteriormente e os pareceres encaminhados para cada um deles e por quem foi solicitado a modificação



Dentre as documentações solicitadas, temos:

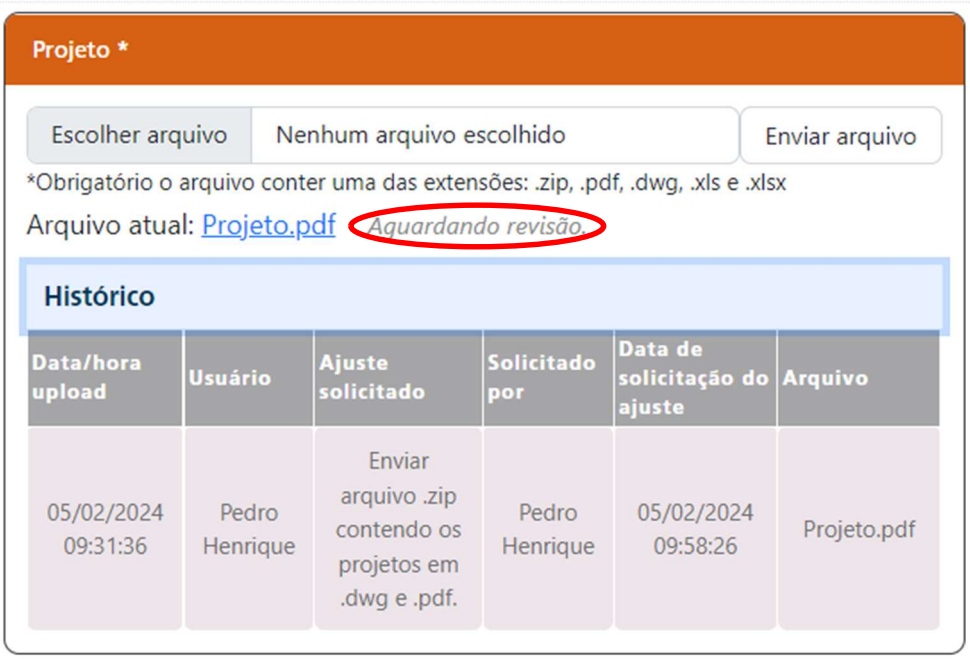
- **Projeto:** envio das projetos, preferencialmente a nível executivo, contemplando as normas exigidas, conforme EPS (Especificações Técnicas de Engenharia) atribuídas ao tipo de travessia, dispostas em nosso site (https://www.mrs.com.br/empresa/obras-ou-intervencoes-na-faixa-de-dominio);
- **Memorial Descritivo/Justificativa/Indicação de Responsabilidade:** Memorial Descritivo da obra, contendo todas as informações de projeto e os tópicos listados na EPS e no checklist (https://www.mrs.com.br/wp-content/uploads/2022/02/CL_MRS_0001_00_00_Docs_para_protocolo_de_projetos_de_interesse_de_terceiros.pdf);
- **Cronograma Físico:** cronograma com a duração da obra, com duração genérica em dias/horas, das etapas da obra, destacando os períodos em que as atividades serão executadas em faixa de domínio ferroviária;
- **Custo Previsto:** custo total da obra e/ou cronograma físico financeiro da obra;
- **ART do Responsável pela Execução:** Anotação de Responsabilidade Técnica com a "Atividade Técnica" descrita como "Execução", devidamente assinada por contratante e contratado, e dentro da vigência do "Previsão de Término da Obra";
- **ART do Responsável pelo Projeto:** Anotação de Responsabilidade Técnica com a "Atividade Técnica" descrita como "Projeto", devidamente assinada por contratante e contratado, e dentro da vigência do "Previsão de Término da Obra";
- **ART do Responsável pela Fiscalização:** Anotação de Responsabilidade Técnica com a "Atividade Técnica" descrita como "Fiscalização", devidamente assinada por contratante e contratado, e dentro da vigência do "Previsão de Término da Obra";
- **Licenças:** apresentar as Licenças Ambientais vinculadas ao processo, sejam licenças provisórias, licenças de implantação, licenças de operação e/ou dispensa do

licenciamento, todas com o prazo de vigência adequado;

- **Carta de Solicitação:** ofício com a solicitação de construção da interferência em faixa de domínio ferroviária;
- **Relatório de Meio Ambiente:** para entrega de relatórios ambientais, como avaliação de solo contaminado, supressão de vegetação, contagem de indivíduos arbóreos, etc, caso aplicado. Senão, realizar o upload das mesmas documentações inseridas em "Licenças";
- **Memória de cálculo**: indicação dos cálculos utilizados em todos os procedimentos de projeto, devidamente assinado.
- **Dados cadastrais da empresa e representantes legais:** Informações de CNPJ, Razão Social e endereço da empresa, bem como uma procuração e/ou similares que garantam a representatividade do terceiro à empresa;
- **Ofícios descrevendo responsabilidades pela Execução, Operação e Manutenção do empreendimento:** indicar quais empresas serão responsáveis pela execução, operação e manutenção das interferências. Caso seja feito por uma terceirizada, necessário indicar.
- **Ficha de Cadastro do Cliente:** envio do arquivo modelo preenchido em .xlsx para cadastro do cliente junto a equipe de Faturamento.
- **DRE e Balanço Patrimonial dos últimos 2 anos:** documentação exigida para avaliação financeira do cliente, caso já não seja cadastrado no rol de clientes MRS. Não é indicado como uma entrega obrigatória.
- **Outros:** item suporte, caso seja necessário o input de documentações não contempladas pelos quadros anteriores.

Após o envio de toda documentação, é necessário clicar no botão "Encaminhar para Análise da Documentação".

Após o envio da documentação, ela será avaliada pela MRS e encaminhada com um retorno ao terceiro se há a necessidade de alguma alteração. Caso seja solicitado, a interface será comunicada por e-mail.



Com a sinalização de alteração, o quadro referente ao documento solicitado será sinalizado através da cor laranja, além da mensagem "Aguardando revisão". Os detalhes quanto as alterações solicitadas podem ser avaliadas pela coluna "Ajuste solicitado". O envio deverá ser feito similar a etapa citada anteriormente.

ETAPA 2 - PAGAMENTO DO CUSTO DE ANÁLISE DE PROJETO

Para análise do projeto, há um custo no valor de R$ 19.697,30 (*dezenove mil, seiscentos e noventa e sete reais e trinta centavos*), para cada travessia, que deverá ser pago com a aprovação da entrega da documentação da etapa anterior.

Conforme as novas definições estabelecidas na etapa de checklist, o pagamento do custo ocorrerá todas as vezes em que o processo for analisado pelas equipes técnicas e não houver manifestação de retificação (caso necessário) de projeto pelo terceiro.

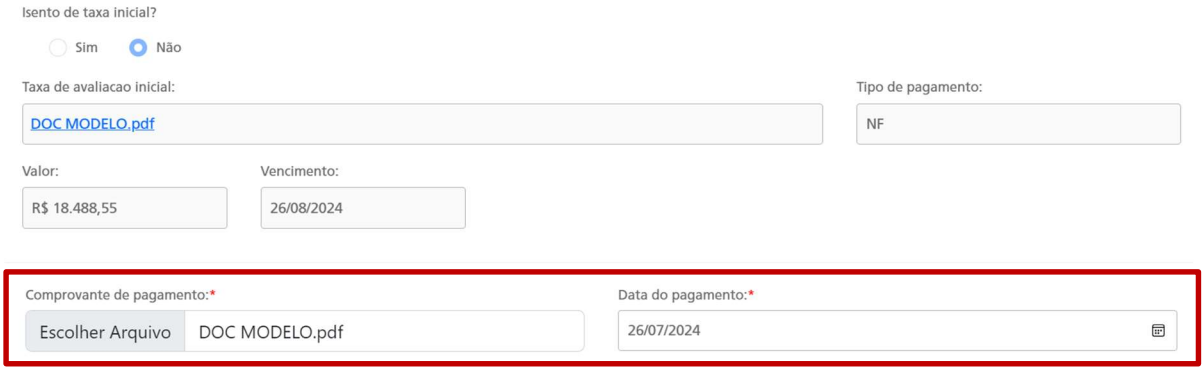
Para pagamento do custo é necessário avaliar os dados financeiros da empresa para concessão de prazo de pagamento do documento. Essa avaliação é baseada no DRE e Balanço Patrimonial da empresa dos últimos 2 anos completos, podendo ser aprovada ou reprovada. Se aprovada, o terceiro terá até 30 (trinta) dias para pagamento.

Após a avaliação da saúde financeira da empresa, faz-se necessário formalizar o documento de pré-contrato para especificar o valor a ser faturado e o CNPJ cadastrado para faturamento. Após a assinatura desse documento, a NF será gerada e encaminhada para o cliente, sendo o seu prazo relacionado à análise de crédito realizada pela MRS.

Dessa forma, iremos inserir na plataforma o Boleto/Instrução de Pagamento

Antecipado/Proposta Comercial para apreciação do terceiro, podendo seguir de duas formas de acordo com a avaliação financeira:

- Nota Fiscal (NF): Caso seguirmos através do pagamento de Nota Fiscal Antecipada, a MRS fará o impute da Proposta Comercial no item "Taxa de Avaliação inicial", e, posteriormente, será necessário a devolutiva da **Proposta Comercial assinada** no campo "Comprovante de pagamento" e a data de assinatura do termo no campo "Data do pagamento".

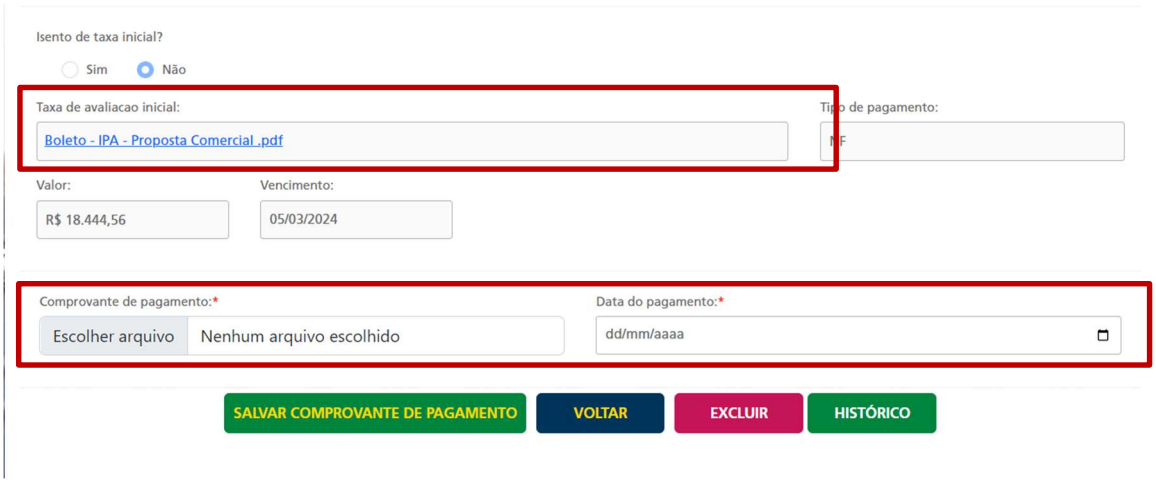


Assim que anexado a Proposta Comercial assinada, a MRS irá emitir a NF e fará o impute da mesma no Portal de Interferência para que o terceiro faça o pagamento.

Assim que o documento for pago, enviar o comprovante de pagamento para o e-mail interferencias.terceiros-grupo@mrs.com.br para prosseguimento da análise de projeto.

- Instrução de Pagamento Antecipado (IPA): Caso seguirmos através do **IPA/Boleto**, a MRS irá inserir o documento em "Taxa de avaliação inicial" e, no campo "**Comprovante do pagamento"** o terceiro realizará o envio do mesmo e a data de pagamento realizado no campo "Data do pagamento".

Após a inserção dos envios, basta clicar em "Salvar Comprovante de Pagamento".

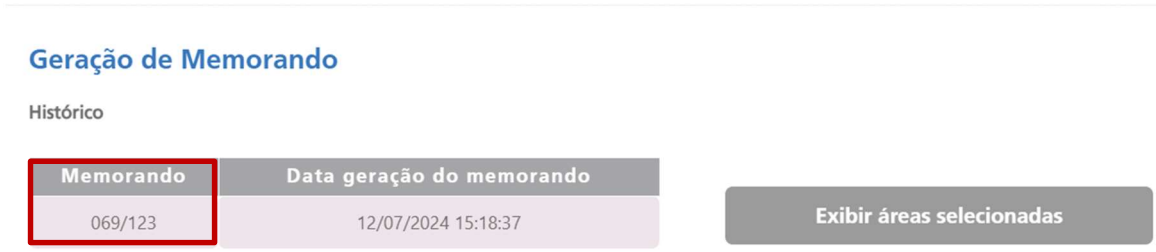


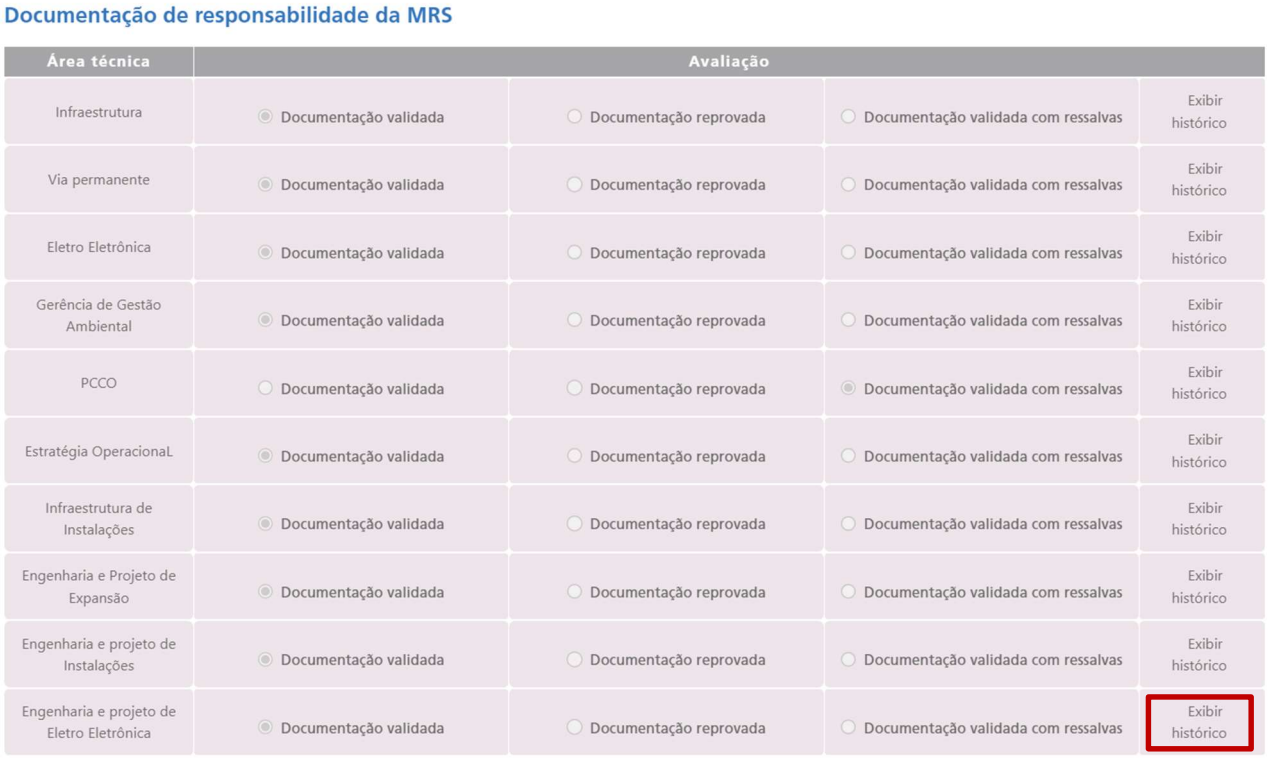
Com a conclusão dessas etapas, a MRS disponibilizará ao terceiro a NF referente ao valor pago via Portal de Interferências ou fará o envio pelo e-mail cadastrado do terceiro.

Obs.: Caso haja alguma peculiaridade no processo de pagamento pela sua empresa, como número de solicitação, impute de documento em Portal específico ou data específica para emissão de documento de cobrança, favor entrar em contato através do e-mail interferencias.terceiros-grupo@mrs.com.br para alinhamento.

ETAPA 3 - ANÁLISE TÉCNICA

Sob posse de toda a documentação e custos pagos, o projeto será submetido à análise técnica MRS, que engloba 10 (dez) áreas distintas responsáveis pelos pareceres de sua disciplina.
Cada análise gera um número de memorando, que vai de acordo com o andamento de todos os processos de terceiros vigentes no Portal, sendo o primeiro número o sequencial e o número depois da barra a referência do seu processo.



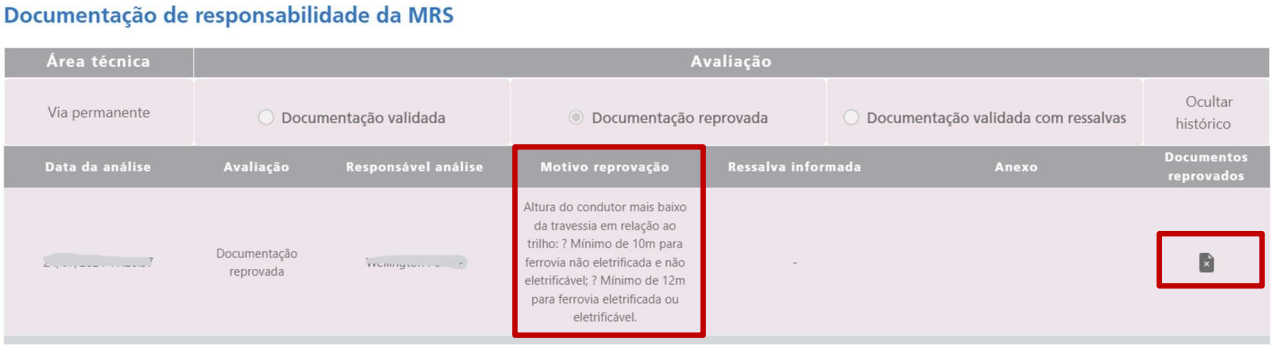


Documentação de responsabilidade da MRS

Área técnica	Avaliação			
Infraestrutura	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Via permanente	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Eletro Eletrônica	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Gerência de Gestão Ambiental	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
PCCO	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Estratégia OperacionaL	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Infraestrutura de Instalações	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Engenharia e Projeto de Expansão	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Engenharia e projeto de Instalações	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico
Engenharia e projeto de Eletro Eletrônica	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Exibir histórico

Finalizado a análise técnica, com prazo de 30 (trinta) dias pela Resolução ANTT, caso não haja nenhuma “reprovação”, seguiremos para a etapa de formalização de minuta contratual.

Caso haja alguma “reprovação”, o terceiro poderá ter acesso à justificativa clicando em “Exibir Histórico” na respectiva área, e na coluna “Motivo da Reprovação” uma descrição do que deve ser retificado/complementado. Na coluna “Documentos reprovados”, ao pousar o mouse por cima do símbolo, você poderá ver qual documento que deverá ser enviado novamente. Esse documento ficará **laranja** novamente e você fará o impute conforme Etapa 2 para uma nova análise.



Documentação de responsabilidade da MRS

Área técnica	Avaliação			
Via permanente	Documentação validada	Documentação reprovada	Documentação validada com ressalvas	Ocultar histórico

Data da análise	Avaliação	Responsável análise	Motivo reprovação	Ressalva informada	Anexo	Documentos reprovados
[redacted]	Documentação reprovada	[redacted]	Altura do condutor mais baixo da travessia em relação ao trilho: ? Mínimo de 10m para ferrovia não eletrificada e não eletrificável; ? Mínimo de 12m para ferrovia eletrificada ou eletrificável.	-		

Caso haja falta de manifestação em 90 (noventa) dias, para retificação do terceiro, ao final da análise técnica, o processo será automaticamente excluído e todo processo deverá ser refeito caso seja o desejo do terceiro.

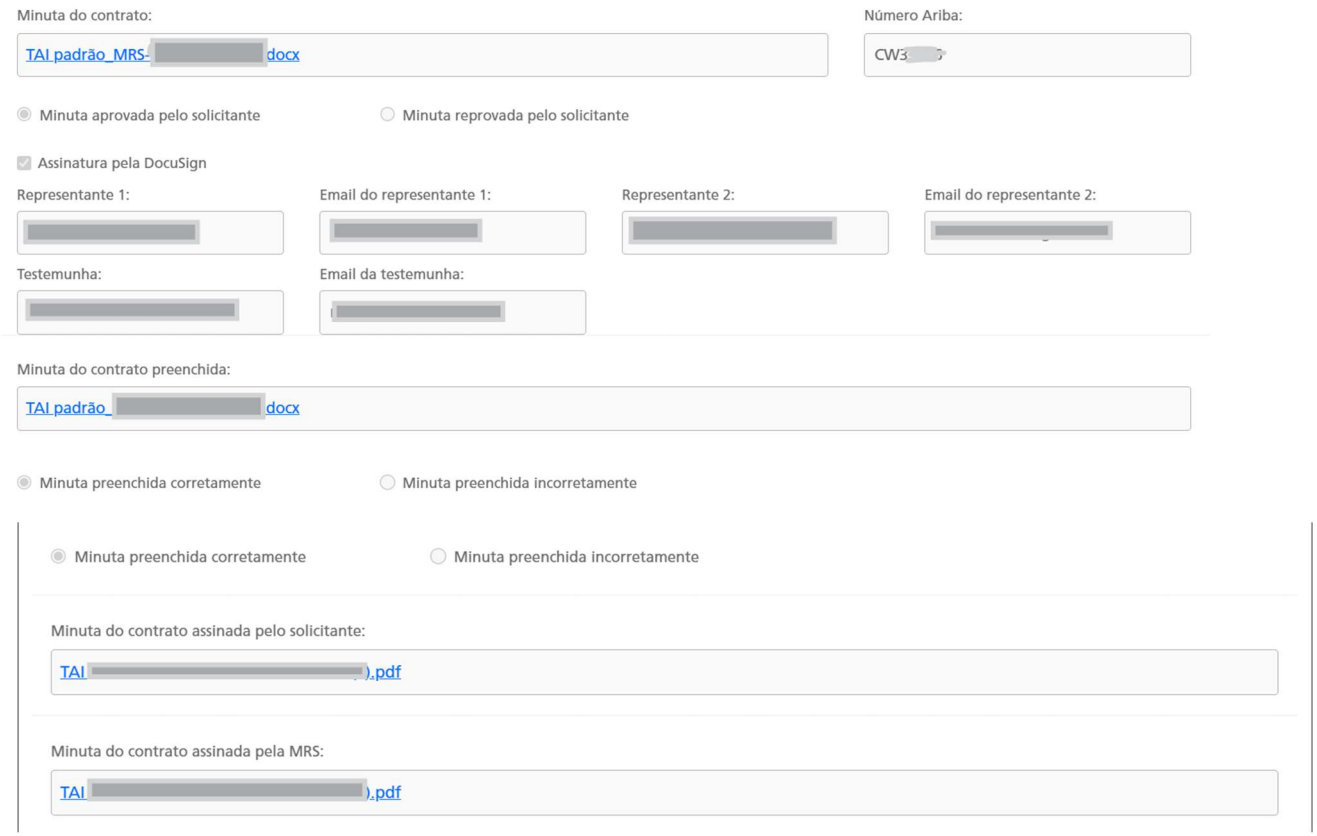
Prazo de análise MRS: SLA de 20 dias.

Prazo para devolutiva ao terceiro: 15 dias após o término da análise.

ETAPA 4 - FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

Após a conclusão das etapas anteriores, iniciamos a formalização do contrato de TAI, no qual estarão regularizadas as obrigações e prerrogativas das partes, bem como o valor da contraprestação do uso e cessão da faixa de domínio, com valor pré-fixado por travessia padrão de R$21.337,95 (*vinte e um mil, trezentos e trinta e sete reais e noventa e cinco centavos*) / ano, corrigidos anualmente pela variação nominal do IGP-M, da FGV Fundação Getúlio Vargas, a ser faturadoao final de 1 (*um*) mês exato da vigência do termo a ser firmado entre as partes.
Vale destacar que há, ainda, a cobrança do custo de fiscalização da obra (valor a ser estabelecido em contrato, baseado em cronograma de execução por dia útil), podendo ser variável de acordo com a complexidade do empreendimento e região. Essa fiscalização tem por objetivo garantir que a execução da obra esteja dentro dos padrões de segurança da MRS.

Assim que a minuta for aprovada por ambas as partes, o terceiro deverá indicar se o contrato será assinado via DocuSign (Portal utilizado pela MRS) ou se a assinatura será pelo sistema da contraparte. Caso seja pelo DocuSign, o terceiro deverá indicar os representantes para o trâmite seja seguido, porém, em caso negativo, após o aceite da versão final, a MRS enviará o contrato chancelado para assinatura, e o terceiro fará a assinatura e enviará para que a MRS finalize.



Prazo elaboração da minuta: 5 dias

Prazo para validação da minuta pelo terceiro: 5 dias

Prazo MRS para análise das considerações realizadas pelo terceiro: 15 dias

**Esse ciclo é finalizado, quando as partes ficam de acordo com o documento*. *

Assinatura do contrato – MRS: 15 dias

Assinatura do contrato – Terceiro: 15 dias

ETAPA FINAL - APROVAÇÃO ANTT

Após conclusão de todas as etapas, toda a documentação do projeto será submetida para anuência da ANTT através do protocolo PIT. Essa informação será incluída no Portal pela MRS para conhecimento do terceiro.

Prazo ANTT: 1 dia

Prazo MRS: 15 dias após a autorização da ANTT, para iniciar a fase de mobilização de obra e treinamentos necessários.

ANEXO I – ORIENTAÇÕES

Para darmos abertura ao processo autorizativo de obras na faixa de domínio, o terceiro solicitante do projeto deve encaminhar toda a documentação de acordo com o Procedimento em anexo, que foi elaborado com base na Resolução nº 5.956/2021, estabelecido pela ANTT.

Dicas e sugestões - Documentos:

- Leia atentamente o Procedimento e o Checklist;
- O modelo de ofício de solicitação de obra e a declaração de responsabilidade seguem o modelo abaixo;
- Os cronogramas devem ser enviados sem data estabelecida, indicando o tempo de forma genérica;
- ART de projeto precisa estar como “Elaboração de Projeto” na atividade técnica, assinado e dentro da validade;
- ART de execução precisa estar como “Execução” na atividade técnica, assinado e dentro da validade;
- ART de fiscalização precisa estar como “Fiscalização” na atividade técnica, assinado e dentro da validade;
- A proposta comercial deverá ser assinada pelo responsável;
- Os projetos devem conter todas as informações tal como rege o procedimento;
- Caso não haja licença ambiental, necessita-se de uma dispensa da mesma.

ANEXO II - LISTA DE DOCUMENTOS PARA DOWNLOAD - SITE/E-MAIL

Segue abaixo os documentos complementares exigidos pelo checklist que devem ser preenchidos e enviados para o email: *interferencias.terceiros-grupo@mrs.com.br*:

- Lista de Documentos: CL.MRS.0001_00.00 - Documentos para protocolo de projetos de interesse de terceiros.
- Fichas Complementares: FOR-GFT-0013 - Cadastro de Clientes e Dados da Obra[3].
- Modelo de carta[1]: Modelo de ofício de solicitação de autorização à MRS.
- Modelo de carta[2]: Modelo Responsáveis pela execução, fiscalização e manutenção do empreendimento.
- Proposta Comercial: Modelo de documento para emissão da nota fiscal de pagamento.