

Procedimento Gerencial

Orientações para Acesso e Realização de Atividades de Terceiros na MRS

GERÊNCIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Objetivo

Orientar as áreas sobre os procedimentos e regras para acesso de colaboradores contratados, prestadores de serviço, terceiros e visitantes às dependências da MRS;

Definir documentações e orientações básicas de segurança e saúde para auxiliar na organização e realização de atividades na MRS, de forma a facilitar no planejamento e atendimento;

Padronizar a forma de controle de documentações e registros das empresas contratadas a fim de garantir atendimento aos requisitos legais e procedimentos internos da MRS.

2. Aplicação

Todas as áreas da MRS que recebam visitantes ou realizem a contratação de empresas terceiras e prestadores de serviços.

3. Documentos de Referência

- ▶ DO-MRS-0003 - Requisitos de Meio Ambiente, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho para Contratadas;
- ▶ MN-SMA-0013 - Manual de Requisitos de SMA para Contratadas;
- ▶ FOR-SMA-0141 - Autorização de acesso às dependências MRS;
- ▶ FOR-SMA-0101 - Requisitos para Início de Trabalho de Contratadas;
- ▶ FOR-SMA-0178 - Autorização de Subcontratação;
- ▶ FOR-SMA-0207 - Solicitação de Integração para Terceiros;
- ▶ FOR-SMA-0225 - Crachá de Terceiros;
- ▶ FOR-SMA-0226 - Checklist de Mobilização de Funcionários;
- ▶ FOR-SMA-0102 - DDS - Diálogo Diário de Segurança;
- ▶ FOR-SMA-0029 - Análise Preliminar de Risco - APR DESCRITIVA;
- ▶ FOR-SMA-0232 - APR 360° - Avaliação do Ambiente de Trabalho;
- ▶ FOR-SMA-0033 - Permissão para trabalhos Especializado (PTE).

4. Definições e Siglas

- ▶ Acompanhante MRS - Responsável pelo acompanhamento de terceiros em tempo integral;
- ▶ ASO - Atestado de Saúde Ocupacional;
- ▶ Atividades Críticas - Serviços que envolvam trabalho em altura, veículos automotores, bloqueio e sinalização, trabalho com eletricidade, espaço confinado, movimentação de cargas, operação/proteção de máquinas, produtos químicos perigosos, atividades com equipamentos gerador de calor, e atividades com uso de arma de fogo, conforme normas regulamentadoras (NRs);
- ▶ Atividade Emergencial - Situação em que houver a necessidade de intervenção imediata para mitigar um risco iminente. Toda situação de atividades críticas o SMA Local deverá ser consultado;
- ▶ Contratado - Profissionais autônomos legalizados ou colaboradores de empresas que possuam contratos assinados com a MRS;
- ▶ Faixa de Domínio - Faixa de terreno de pequena largura com relação ao comprimento, em que se localizam as vias férreas e demais instalações da ferrovia, inclusive os acréscimos necessários à sua expansão, de forma a garantir a adequada prestação do serviço público de transporte ferroviário de cargas, bem como a segurança operacional da ferrovia;
- ▶ Ficha de EPI - Ficha de registro de entrega de EPIs do empregado, física ou eletrônica;
- ▶ Ficha de Registro - Ficha de registro do colaborador a ser disponibilizada pela empresa contratada;
- ▶ Integração de Portaria - Vídeo contendo as instruções de acesso as dependências da MRS;
- ▶ Integração SMA - Treinamento formal repassado pelo Técnico de Segurança do Trabalho com as devidas orientações que deverão ser seguidas dentro da empresa e em suas atividades;
- ▶ Orientação Formal - Orientações de segurança passadas ao colaborador terceiro pelo responsável MRS, quando do acesso a áreas operacionais como exemplo, oficinas, posto de abastecimento e linha férrea. A orientação poderá ser realizada através de DDS;
- ▶ Prestador de Serviço - Profissionais autônomos legalizados ou colaboradores de empresas que possuam ou não contratos assinados com a MRS e que realizarão alguma atividade (crítica ou não);
- ▶ Prestador de Serviço de Apoio - Profissionais autônomos ou colaboradores de empresas que acessam a MRS em áreas administrativas e/ou operacionais para a realização de serviços de apoio a MRS ou empresas contratadas. Por exemplo: fornecedores de alimentação, correios, autosocorro e mecânicos;
- ▶ Riscos Específicos - Riscos durante a atividade que necessitem de medidas de controle e/ou utilização de EPIs;
- ▶ ROF - Regulamento de Operação Ferroviária;
- ▶ SMA - Segurança do Trabalho e Meio Ambiente;
- ▶ SMA Local - Coordenações de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente regionais;
- ▶ Subcontratado - Profissionais autônomos legalizados ou colaboradores de empresas que possuam contratos assinados com uma empresa contratada da MRS;
- ▶ Termo de Responsabilidade - Documento aplicável às empresas que necessitam transitar/trabalhar na faixa de domínio e que não estejam prestando serviço para MRS ou contratadas. Contém informações relevantes sobre as responsabilidades destas durante a execução das atividades;



- ▶ Visitante - Profissionais autônomos, consultores, representantes de empresas ou representantes de órgãos públicos que acessam as áreas da MRS para participar de reuniões, ministrar treinamentos, realizar palestras ou realizarem visitas técnicas.

5. Pré-requisitos

- ▶ DO-MRS-0003 - Requisitos de Meio Ambiente, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho para Contratadas;
- ▶ MN-SMA-0013 - Manual de Requisitos de SMA para Contratadas.

6. Descrição do Procedimento

O Anexo III deste PG contém tabelas que resumem diversas condições para prestação de serviços diretos e indiretos, englobando exemplos, documentação exigida, requisitos e papel do gestor. Todos os exames ocupacionais pertinentes aos tipos de atividades críticas estão descritos na DO-MRS-0003 e no Manual de Requisitos de SMA para Contratadas, disponíveis para consulta no site da MRS: <https://www.mrs.com.br/documentos-e-manuais-de-fornecimento>

De acordo com particularidades de cada local, o SMA local possui autonomia para liberar a execução dos serviços deliberando sobre as exigências e documentações mínimas necessárias, visando garantir os controles de SMA de acordo com as características da atividade, que deverão ser apresentados pela empresa contratada como pré-requisito para a liberação.

6.1. Processo de Liberação na Portaria

A liberação de acesso para visitantes deverá ser solicitada pelo responsável MRS para a Segurança Patrimonial através do formulário FOR-SMA-0141 (Autorização de acesso às Dependências da MRS), não sendo necessário passar pelo SMA.

O visitante deverá ser acompanhado por um colaborador MRS durante todo seu tempo de permanência nas dependências da empresa.

6.2. Integração de Portaria

Os vídeos para a Integração de portaria deverão ser visualizados previamente ao acesso às dependências MRS e serão disponibilizados para as seguintes unidades administrativas:

Prédio Administrativo de Juiz de Fora, Jundiá, P1-07, Horto Florestal e Complexo do KM 460

A integração de portaria terá validade de 01 (um) ano.

Nas portarias de acesso, o registro deverá ser feito pelos responsáveis pelo controle de acesso (recepcionistas, seguranças, entre outros).

Caso os dados do visitante/prestador de serviço não sejam corretamente cadastrados na planilha, este deverá realizar todo processo de integração novamente em sua próxima visita a MRS.

6.3. Agendamento de Integrações e Validação de Crachás

Inicialmente, a empresa contratada deve preencher e enviar ao SMA Local os seguintes documentos, junto com autorização formal do gestor do contrato:

► FOR-SMA-0207 (Solicitação de Integração para Terceiros)

► FOR-SMA-0226 (Checklist de Mobilização de Funcionários)

► FOR-SMA-0225 (Crachá de Terceiros)

Após a aprovação das documentações dos funcionários pelo SMA local, que tem como prazo máximo 7 dias úteis, a empresa contratada deverá requerer a integração.

Quando concluída a integração, o crachá do colaborador é liberado para carimbo e assinatura.

Para liberações dos crachás na sede da MRS em Juiz de Fora, a documentação deverá ser encaminhada para o SMA de Conselheiro Lafaiete.

Seguem abaixo os dias e horários disponíveis para a validação dos crachás e entrega da documentação em cópia física, quando aplicável.

Locais	Dias	Horários
Conselheiro Lafaiete - MG	Terça e quinta-feira	Das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 15:00
Juiz de Fora - MG	Sexta-feira	Das 8:00 às 12:00
Jundiá - SP	Segunda-feira	Das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 15:00
Santos - SP	Sexta-feira	Das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 15:00
Barra do Piraí - RJ	Terça, quarta e sexta-feira	Terça e quarta: Das 13:30 às 17:30 Sexta: Das 8:00 às 12:00
Belo Horizonte - MG (Horto Florestal)	Segunda, quarta e sexta-feira	Segunda e sexta: Das 13:30 às 15:00 Quarta: Das 8:00 às 9:30

7. Histórico de Revisões

Revisão	Data	Responsável	Alterações
01	***	Alex Gomes	Inseridos documentos de referência / Inseridas novas notas de definições e siglas / Reclassificação das exigências de acesso na matriz de documentação / Exclusão das informações sobre selagem de crachá / Inseridos dados sobre agendamento de integração de SMA.
02	14/07/2022	Alex Gomes	Inclusão de documentos de referência, atualização da tabela de selagem de crachás, revisão dos procedimentos do item 6 e inclusão de 2 novos anexos: Anexo II: Autorização de Acesso às Dependências MRS para Parceiras sem Contrato; Anexo III: Condições para Prestação de Serviços Diretos ou Indiretos.
03	22/05/2025	Alex Gomes	Item 07 - Histórico de revisões: Atualização para novo modelo, inserção das alterações propostas; Anexo II - Autorização de Acesso às Dependências MRS para Parceiras sem Contrato; Inserção da DIPO na área demandante;



		<p>Situação 13: Inserção das atividades de abastecimento de máquinas em obras (Situação 3) e limpeza de banheiro/ alojamento (Situação 5) e respectivas documentações, requisitos e papel do gestor. Condições específicas para atendimento da DIPO; Situação 16: Inserção da atividade de pequenas manutenções de máquinas avariadas durante atividade e respectivas documentações, requisitos e papel do gestor. Condições específicas para atendimento da DIPO; Situação 17: Criada nova situação para atendimento da DIPO e demais áreas, entrega de materiais com atividade crítica (caminhão munck, betoneira). Campo documentações com diferenciamiento entre DIPO e demais áreas.</p>
--	--	---

8. Considerações de Meio Ambiente

Para a execução de todas as atividades descritas neste procedimento deverão ser observadas as Legislações Ambientais Vigentes inerentes aos processos aqui descritas, bem como a política interna da MRS Logística, buscando a eliminação e/ou minimização dos impactos ambientais e a preservação do Meio ambiente através de ações ambientalmente sustentáveis.

9. Considerações de Saúde Ocupacional

Todos os processos ou atividades neste procedimento deverão ser realizados em conformidade com a política, objetivos e metas, com os requisitos legais aplicáveis e procedimentos, de modo a buscar a melhoria do desempenho pessoal, a prevenção de acidentes e incidentes e a melhoria do desempenho em relação à Saúde e Segurança do Trabalho.

Todo colaborador deve ter conhecimento do PAE (PLANO DE ATENDIMENTO A EMERGÊNCIA) do seu local de trabalho. As orientações dos membros da brigada de emergência, devem ser seguidas e a calma deve ser mantida, a fim de se evitar possíveis agravamentos em tais situações.

Se não estiver no seu local de trabalho procure conhecer às rotas de fuga seguras e lembre-se sempre das práticas adequadas durante o abandono de área.

Em caso de manuseio de produtos químicos perigosos, devem estar sempre disponíveis a FISPQ (Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos) e a Ficha de Emergência, no caso de atendimento à ocorrências é importante avaliar a direção do vento, eliminar todas as possíveis fontes de ignição, utilizar sempre os equipamentos adequados.

Nenhuma atividade deverá ser executada em caso de dúvidas. Todo colaborador deve ter pleno conhecimento da atividade que está desempenhando e deve ter à sua disponibilidade os recursos necessários e adequados, seja a atividade crítica ou não. Caso contrário, deve ser utilizado o “Direito de Recusa”.

10. Anexos e Documentos Relacionados

Anexo I - Termo de Responsabilidade

Este termo aplica-se as empresas que necessitarem transitar/trabalhar na faixa de domínio da MRS e que não estiverem a serviço da MRS e/ou a serviço das empresas contratadas.

A empresa _____, com sede no endereço _____, no Bairro _____, na Cidade _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado nos termos de seu Contrato Social, em virtude da solicitação feita à MRS Logística S.A. (MRS) com intuito de obter autorização para acesso a _____ da cidade de _____, localizado no endereço _____, com a finalidade de _____, a serem realizadas no dia _____, em horário administrativo, com início às _____ horas e término às _____ horas, vem pela presente informar que está de acordo e ciente das condições ora estipuladas.

A MRS concederá à _____ a permissão de acesso nas áreas _____ e sua faixa de domínio ferroviária, imóvel esse operacional, visando à finalidade acima mencionada, a seus profissionais, empregados e terceiros contratados.

A autorização de acesso e trânsito se restringe, exclusivamente, aos profissionais, empregados e terceiros contratados da _____, conforme listados no FOR-SMA-0141 que deve ser enviado ao SMA local, estando todos devidamente identificados com crachá, sendo responsável pelo grupo o(a) Sr.(a) _____ da empresa solicitante.

Ainda, a autorização ora concedida inclui a permissão de trânsito do veículo da _____ e/ou de sua contratada, constante neste anexo, que neste ato compromete-se a respeitar as normas de circulação dentro das dependências autorizadas e ao Código de Trânsito Brasileiro, quanto à transposição de veículos sobre as passagens em nível. É proibida a utilização de motocicleta nas frentes de trabalho.

A _____ responsabiliza-se, civil e criminalmente, por qualquer acidente, avaria ou dano que venha causar à MRS ou a terceiros, desde que comprovada a responsabilidade única e exclusiva de seus profissionais, empregados e terceiros contratados, obrigando -se ao pagamento de indenização, honorários advocatícios, custas judiciais e outras despesas a que a MRS ficar sujeita em decorrência de ações judiciais interpostas por terceiros.

A _____ responsabiliza-se por qualquer acidente no qual seus profissionais, empregados e terceiros contratados, possam vir a ser vítimas em decorrência da operação ferroviária, isentando desde já a MRS de qualquer responsabilidade, cabendo à _____ orientar adequadamente seus profissionais, empregados e terceiros contratados, sobre normas de segurança, alertando sobre os perigos envolvendo a ferrovia em operação.

A _____ se responsabiliza por quaisquer ônus decorrentes de acidentes de trabalho, direitos e obrigações trabalhistas e previdenciárias, em relação aos seus profissionais, empregados e terceiros contratados utilizados nos serviços, quando nas dependências da MRS, inclusive aqueles decorrentes da operação ferroviária.

Fica ciente a _____ que seus profissionais, empregados e terceiros contratados, obedecerão ao responsável da MRS presente no local no que tange às restrições de acesso, instruções e procedimentos de segurança, que porventura sejam estipuladas, dentro das dependências da MRS, ficando ainda acordado que a MRS, por questões de segurança operacional, poderá solicitar à _____ a alteração de qualquer atividade programada.

A _____ não poderá ceder ou transferir os direitos e obrigações objeto do presente Termo, sem a prévia e expressa concordância por escrito da MRS.

_____, _____ de _____ de 20 _____

Responsável pela Empresa



Anexo II - Autorização de Acesso às Dependências MRS para Parceiras sem Contrato

Para as situações contidas nas tabelas do Anexo III que se enquadrarem no preenchimento do FOR-SMA-0141 ficam desobrigadas de preencher este Anexo.

Área demandante:

- Gerência de Relações Institucionais (RI)
- Gerência de Infraestrutura
- Gerência de Eletroeletrônica / Malha Ferroviária
- Gerência de Operações de TI
- Gerência de Serviços Compartilhados (GSC)
- Diretoria de Projetos e Obras (DIPO)
- Outra: _____

Quantidade de colaboradores envolvidos (maior de 18 anos): _____

Duração da atividade em dias: _____

A atividade será realizada dentro da faixa de domínio (15 metros ou menos da ferrovia)?

- Sim
- Não

Descrição sucinta da atividade:

Maquinário, ferramentas e veículos envolvidos na atividade:

Empresa ou órgão solicitante:

_____, _____ de _____ de 20____

Responsável pela Empresa



Anexo III - Condições para Prestação de Serviços Diretos ou Indiretos

Índice (De Acordo com a Situação)

Página 10

1. [Contratações com atividades de duração superior a 30 dias, com contrato formalizado pela área de suprimentos MRS](#)

Página 11

2. [Subcontratações](#) (Empresas que irão prestar serviço para empresas que já tem contrato com a MRS)

Página 12

3. [Parcerias sem vínculo ou contrato MRS](#)

Página 13

4. [Visitas, palestras e fiscalizações](#)
5. [Interesse do fornecedor em oferecer soluções com objetivo de estabelecer parcerias/contratos futuros com a MRS](#)

Página 14

6. [Consultores, pessoas jurídicas, sócios proprietários](#)

Página 15

7. [Fornecedores e ajudantes realizando entregas](#) (Excluindo atividades críticas)

Página 16

8. [Prestação de Serviços Indiretos](#)

Página 17

9. [MRS vende a sucata e o comprador contrata uma empresa para realizar a atividade dentro de área MRS](#) (com necessidade de modificação ou corte)

Página 18

10. [MRS vende a sucata e o comprador contrata uma empresa para recolher](#) (sem necessidade de modificação ou corte)

Página 19

11. [Recolhimento e transporte de rodeiros](#)



Página 20

12. [Recolhimento de caçambas de lixo/resíduos](#)

Página 21

13. [Atividades realizadas em áreas classificadas](#)

Página 22

14. [Serviços de curto prazo inferior ou igual a 30 dias \(atividade crítica\)](#)

Página 23

15. [Serviços de curto prazo inferior ou igual a 30 dias \(atividade não crítica\)](#)

Página 24

16. [Trabalhos emergenciais](#)

Página 25

17. [Fornecedores e ajudantes realizando entregas \(Incluso atividade crítica\)](#)



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
1. Contratações com atividades de duração superior a 30 dias, com contrato formalizado pela área de suprimentos MRS	<p>Contenção de talude (obra civil)</p> <p>Reforma de estação ferroviária</p> <p>Reforma de pátios ferroviários</p> <p>Limpeza predial</p> <p>Supressão vegetal</p> <p>Entre outros</p>	<p>Seguir as diretrizes do MN-SMA-0013, FOR-SMA-0101 e DO-MRS-0003</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p>	<p>Entrar em contato com o SMA local para agendar a reunião inicial do FOR-SMA-0101, com pelo menos 48 horas úteis de antecedência</p> <p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF ou prover o treinamento, se necessário, para o contratado</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
2. Subcontratações (Empresas que irão prestar serviço para empresas que já tem contrato com a MRS)	MRS contrata uma empresa de conservação e limpeza e esta subcontrata uma empresa para manutenção de ar-condicionado	Seguir as diretrizes do MN-SMA-0013, FOR-SMA-0101 e DO-MRS-0003 FOR-SMA-0178 (responsabilidade da contratada e do gestor do contrato)	Colaboradores menores de idade não são permitidos.	O SMA local deve ser acionado com pelo menos 7 dias úteis de antecedência para análise e aprovação das atividades nesse período Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF ou prover o treinamento, se necessário, para o subcontratado.



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
<p>3. Parcerias sem vínculo ou contrato MRS</p> <p>Atividades que impactam no risco da operação e circulação ferroviária, porém, sem vínculo direto com a MRS (manutenção em rede de esgoto, demolição, atividades em viadutos rodoviários)</p>	<p>Exemplo 1: Reforma em viaduto que requer acesso à ferrovia para colocação de uma PTA com necessidade de intervalo</p> <p>Exemplo 2: Acesso à Serra da Cremalheira com recurso da via permanente</p> <p>Serviços realizados dentro da faixa de domínio</p> <p>Realização de roçada nas margens da ferrovia pela prefeitura</p> <p>Recolhimento de entulho e lixo</p> <p>Atividades das concessionárias de energia elétrica</p> <p>Lançamento ou manutenção por empresa de telefonia relacionado a cabos de fibra óptica</p> <p>Atividades definidas pela Gerência de Relações Institucionais</p>	<p>Se for na faixa de domínio, preenchimento do Termo de Responsabilidade pelo responsável MRS e orientação formal (lista de presença assinada) junto a equipe.</p> <p>Preenchimento dos anexos I e II deste documento</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPI's básicos para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas com CA válido.</p> <p>(Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p> <p>O SMA local irá devolver o anexo I deste documento com as instruções/recomendações necessárias para a realização da atividade</p>	<p>Avaliar as condições de utilização de recursos MRS e realizar a interface com a área responsável para as atividades que impactem ou tenham interface com a operação ferroviária</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>Garantir o controle e acesso dos envolvidos (lista de presença assinada)</p> <p>Garantir utilização de vestimenta compatível com o padrão de acesso ao local</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
4. Visitas, palestras e fiscalizações	<p>Fornecedores, colaboradores de outras empresas, peritos judiciais, representantes de órgãos públicos, autoridades políticas e policiais</p> <p>Visitas técnicas, palestras em eventos internos, como DDS e SIPATMA</p>	FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita)	<p>O visitante ou palestrante sempre deve estar acompanhado por um responsável MRS</p> <p>Assistir o vídeo de integração disponível nas portarias do Prédio em Juiz de Fora, Horto Florestal, Complexo P. 1-7 e Complexo 460</p>	<p>Garantir o acompanhamento do visitante desde a portaria até o local</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir o uso dos EPI's nos locais quando necessário</p>

SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
5. Interesse do fornecedor em oferecer soluções com objetivo de estabelecer parcerias/contratos futuros com a MRS	<p>Disponibilizar por conta própria solução para teste e estudo de viabilidade nas dependências da MRS;</p> <p>Exemplo: Instalações de sensores, aplicação de manta em talude, maquinário ou equipamento</p>	<p>FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita)</p> <p>Preenchimento do anexo I deste documento</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Em atividades de risco emissão obrigatória da APR/PTE e utilização dos EPI's necessários de acordo com o risco da atividade desenvolvida.</p> <p>(Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p> <p>Conhecendo o escopo da atividade e após a apresentação da documentação necessária, caberá ao SMA local informar as exigências necessárias para a sua realização</p>	<p>Orientação local por Acompanhamento integral por parte do representante MRS (válido para qualquer área ou instalações)</p> <p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir o acesso somente ao local indicado</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
6. Consultores, pessoas jurídicas, sócios proprietários	<p>Exemplo 1: Visitas técnicas de rotinas sem exposição a riscos operacionais</p> <p>Exemplo 2: Atividades realizadas dentro da faixa de domínio, em áreas de manutenção das oficinas ou as seguintes atividades críticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Trabalhos em Altura ▶ Veículos Automotores ▶ Movimentação de Carga ▶ Bloqueio e Sinalização ▶ Espaço Confinado ▶ Operação / Proteção de Máquinas ▶ Atividades com equipamentos Gerador de Calor ▶ Produtos Químicos perigosos ▶ Trabalho com eletricidade ▶ Atividades com o uso de armas de fogo 	<p>(Exemplo 1) Não envolvendo atividades críticas, apresentar:</p> <p>Apenas o FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita)</p> <p>(Exemplo 2) Envolvendo atividades críticas, apresentar:</p> <p>ASO</p> <p>Treinamentos com certificação de acordo com a Norma Regulamentadora (NR) compatível com os riscos associados às atividades</p> <p>FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita)</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>(Exemplo 2) Atestado de Saúde Ocupacional (condicionado a exposição a riscos críticos constantes nas Normas Regulamentadoras)</p> <p>A mobilização através do FOR-SMA-0141 para atividades críticas deve ser acordada com o SMA local antes da realização das atividades, que repassará as instruções/recomendações necessárias</p>	<p>Garantir a entrega do ASO quando se enquadrar no campo documentação</p> <p>Envolvendo atividades críticas, não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
7. Fornecedores e ajudantes realizando entregas (Excluindo atividades críticas)	Fornecedor vem realizar entrega nas dependências (oficinas, pátios, estações, almoxarifado da MRS)	Não há exigência de apresentação de documentação ao SMA Controle da portaria (onde houver), ou liberação pela área solicitante	Colaboradores menores de idade não são permitidos Utilizar obrigatoriamente os EPI's básicos para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas com CA válido. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS) Seguir as legislações regulamentadoras vigentes Não é permitido o acesso de chapas, ajudantes ou familiares que não sejam colaboradores ou possuam vínculo com o fornecedor	Orientação local por responsável MRS que solicitou a atividade No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF Garantir o acesso somente ao local destinado ao descarregamento



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
8. Prestação de Serviços Indiretos	<p>Colaboradores terceiros que irão acessar somente às dependências administrativas da MRS</p> <p>Fornecimento de produto/material, com acesso às dependências administrativas da MRS</p> <p>Fornecedor de alimentação, água e lanche em áreas administrativas da MRS</p>	<p>Sem exigências de documentação para o SMA</p> <p>Caso aplicável apresentar documentação de registro (RG, CNH ou documentação com foto) nos locais com controle de acesso</p>	<p>Utilizar vestimenta compatível com o padrão de acesso ao local</p> <p>Expressamente proibido o acesso de prestador de serviço (alimentação, água, lanche e afins) dentro da faixa de domínio MRS e áreas operacionais</p> <p>Nesse caso, um responsável MRS / contratada deve receber o mesmo fora da faixa de domínio e áreas operacionais, não permitindo o acesso do entregador em nenhuma hipótese</p>	<p>Garantir a orientação e acompanhar quando necessário, obedecendo as regras de acesso ao local</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
<p>9. MRS vende a sucata e o comprador contrata uma empresa para realizar a atividade dentro de área MRS (com necessidade de modificação ou corte)</p>	<p>Corte de vagões visto que a empresa que for executar a atividade de corte é de responsabilidade da empresa contratada</p> <p>Subcontratação empresa para realizar corte nos vagões e se responsabiliza por qualquer problema com a execução da atividade.</p>	<p>Sem exigências de documentação para o SMA</p> <p>Caso aplicável apresentar documentação de registro (RG, CNH ou documentação com foto) nos locais com controle de acesso</p> <p>Preenchimento do anexo I deste documento</p> <p>APR (Análise Preliminar de Risco)</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos.</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPI's necessários para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Para atividades envolvendo equipamentos de guindar, necessário apresentar a capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p> <p>Os equipamentos destinados a trabalho a quente devem apresentar condições de segurança compatíveis com a legislação (manômetro, mangueira, capacete, carrinho, corrente, aterramento)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p> <p>A documentação legal é de responsabilidade da empresa contratada</p>	<p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir APR, acompanhamento das atividades e capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
10. MRS vende a sucata e o comprador contrata uma empresa para recolher (sem necessidade de modificação ou corte)	Recolhimento de dormentes, pallets, bobinas de cabos e trilhos	<p>Sem exigências de documentação para o SMA</p> <p>Caso aplicável apresentar documentação de registro (RG, CNH ou documentação com foto) nos locais com controle de acesso</p> <p>APR (Análise Preliminar de Risco)</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPI's necessários para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p> <p>Não é permitido o acesso de chapas ou ajudantes que não sejam colaboradores ou possuam vínculo com o fornecedor</p>	<p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>Garantir APR, acompanhamento das atividades e capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
11. Recolhimento e transporte de rodeiros	Carregamento e descarregamento de rodeiros por colaboradores MRS e transporte rodoviário terceirizado	Seguir as mesmas descrições de acordo com o tempo de serviço discriminado nos termos abaixo POP-LMA-0001 - Movimentação de Materiais nos Armazéns MRS	Colaboradores menores de idade não são permitidos Utilizar obrigatoriamente os EPI's necessários para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, protetor auricular, botina de segurança com biqueira de composite e proteção de metatarso e luvas. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPI's MRS) Atividade acompanhada em tempo integral por responsável MRS Seguir as legislações regulamentadoras vigentes	Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro Quando a atividade ocorrer dentro da faixa de domínio ou marco de segurança que coloque em risco a atividade ferroviária ou exposição do fornecedor o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
12. Recolhimento de caçambas de lixo / resíduos	<p>Empresa realiza coleta de caçambas de resíduos</p> <p>Empresas realizando coletas emergenciais</p>	<p>FOR-SMA-0101 (empresa contratada)</p> <p>FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita), para atividades emergenciais até 30 dias</p> <p>APR (Análise Preliminar de Risco)</p> <p>Licenciamento e documentações pertinentes para destinação correta de resíduos, de acordo com a legislação ambiental do respectivo Estado de atuação</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>A liberação de acesso ocorrerá através de controle de portaria. Nos locais onde não houver portaria, acionar o responsável pelo local antes do início das atividades</p> <p>Para atividades envolvendo equipamentos de guindar, necessário apresentar a capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p> <p>Para acesso a alturas acima de 2 metros (exemplo: lona em caminhão), obrigatório uso de cinto de segurança com duplo talabarte, capacete com jugular, calçado de segurança e ancoragem de acordo com a NR35</p>	<p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>Em atividades emergenciais (até 30 dias), orientar e garantir o cumprimento do FOR-SMA-0141</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir APR e acompanhamento das atividades</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
13. Atividades realizadas em áreas classificadas, atividades especiais	<p>Situação 1: Descarregamento de areia em postos de abastecimento de diesel</p> <p>Situação 2: Descarregamento de material em subestações ou cabines primárias</p> <p>Situação 3: Transbordo de óleo diesel do tanque do caminhão para o tanque MRS ou abastecimento de máquinas em obras</p> <p>Situação 4: Realização de obras e manutenções em postos de abastecimento e subestações</p> <p>Situação 5: Limpeza de banheiro / limpeza de alojamento</p>	<p>Situação 1, 3, 4: Treinamento em NR-20 APR</p> <p>Situação 2 e 4: Treinamento em NR-10 APR</p> <p>Situação 5: Treinamento em NR 06 APR</p> <p>Para atividades ligadas a DIPO: Será realizado controle de portaria (onde houver), onde não houver portaria será realizada liberação por parte da área solicitante</p> <p>Assinatura do informe de carga e descarga</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPIs básicos para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas com CA válido</p> <p>(Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigente</p> <p>De acordo com a exposição, poderá ser solicitado pelo SMA local o respectivo adicional de periculosidade ou insalubridade</p> <p>Não é permitido o acesso de chapas, ajudantes ou familiares que não sejam colaboradores ou possuam vínculo com o fornecedor</p>	<p>Garantir que o acesso em áreas classificadas seja realizado cumprindo os requisitos constantes no campo DOCUMENTAÇÃO</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir o acesso somente ao local destinado ao descarregamento</p> <p>Garantir a realização da APR</p> <p>As atividades ligadas a DIPO deverão possuir acompanhamento de representante MRS, gerenciadora ou designado.</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
<p>14. Serviços de curto prazo inferior ou igual a 30 dias</p> <p>(atividade crítica)</p> <p>Exclusos subcontratações</p>	<p>Atividades realizadas dentro da faixa de domínio.</p> <p>Atividades em áreas de manutenção das oficinas.</p> <p>Atividades críticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Trabalhos em Altura ▶ Veículos Automotores ▶ Movimentação de Carga ▶ Bloqueio e Sinalização ▶ Espaço Confinado ▶ Operação / Proteção de Máquinas ▶ Atividades com equipamentos Gerador de Calor ▶ Produtos Químicos perigosos ▶ Trabalho com eletricidade ▶ Atividades com o uso de armas de fogo 	<p>FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita)</p> <p>APR (Análise Preliminar de Risco)</p> <p>PTE (Permissão de trabalho especial)</p> <p>Pré-uso de máquinas, equipamentos e ferramentas (referência FOR-SMA-0065)</p> <p>Treinamentos com certificação de acordo com a Norma Regulamentadora (NR) compatíveis com os riscos associados às atividades</p> <p>ASO - Atestado de Saúde Ocupacional (constar aptidão para trabalho em altura e espaço confinado)</p> <p>A documentação Legal é de responsabilidade da empresa contratada</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Em atividade inferior ou igual a 30 dias a PTE e suas respectivas atualizações devem ser realizadas pelo técnico de segurança da contratada</p> <p>A mobilização através do FOR-SMA-0141 deve ser acordada com o SMA local 2 dias úteis antes do início das atividades, que repassará as instruções/recomendações para realização da atividade</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPI's necessários para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Para atividades envolvendo equipamentos de guindar, necessário apresentar a capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p> <p>Os equipamentos destinados a trabalho a quente devem apresentar condições de segurança compatíveis com a legislação (manômetro, mangueira, capacete, carrinho, corrente, aterramento)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p>	<p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>Quando a atividade ocorrer dentro da faixa de domínio ou marco de segurança que coloque em risco a atividade ferroviária ou exposição do fornecedor o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir a realização da APR</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
<p>15. Serviços de curto prazo inferior ou igual a 30 dias</p> <p>(atividade não crítica)</p> <p>Exclusos subcontratações</p>	<p>Serviços de garantia de fornecedor</p> <p>Serviços de montagem</p> <p>Atividades esporádicas</p> <p>Exemplo</p> <p>Instalação de persiana, manutenção em impressoras, manutenção e montagem de equipamentos em oficinas, limpeza de fossa séptica</p>	<p>FOR-SMA-0141 (responsabilidade de quem solicitar a visita)</p> <p>Realização de APR</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos.</p> <p>Não se enquadra em atividades não críticas: trabalho em altura, espaço confinado, movimentação de carga, trabalho com eletricidade, trabalhos que requeiram bloqueio e sinalização, trabalho com equipamentos gerador de calor, trabalhos com riscos de incêndio ou explosão e com produtos químicos perigosos, trabalhos com exposição ou operação em zonas de risco de máquinas ou equipamentos</p> <p>O SMA local deve ser acionado com pelo menos 2 dias úteis de antecedência para análise e aprovação das atividades nesse período</p>	<p>Garantir o atendimento das regras de segurança da empresa</p> <p>Disponibilizar responsável da área ou designado para acompanhamento da atividade em tempo integral</p> <p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF ou prover o treinamento, se necessário, para o contratado</p> <p>Garantir a realização da APR</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
16. Trabalhos emergenciais	<p>Mobilização e contratação de mão de obra e equipamentos para atendimento das situações abaixo</p> <p>Acidentes rodoviários ou ferroviários de grande impacto</p> <p>Acidentes ambientais de grande impacto</p> <p>Atendimentos a acidentes de grande impacto envolvendo TFPP</p> <p>Demais condições que requeiram mobilização de defesa civil, bombeiro militar, polícia militar</p> <p>Pequenas manutenções de máquinas avariadas durante atividade</p>	<p>Para atividades ligadas a DIPO:</p> <p>Não há necessidade de apresentação de documentos</p> <p>Será realizado controle de portaria (onde houver), onde não houver portaria será realizada liberação por parte da área solicitante</p> <p>Assinatura do informe de carga e descarga</p> <p>APR e/ou PTE conforme avaliação do profissional de segurança responsável</p> <p>Para demais áreas:</p> <p>Realização de APR</p> <p>Máquinas e equipamentos adequados a NR12</p> <p>Crachá válido compatível com o equipamento a ser operado (caminhão munck, empilhadeira, retroescavadeira, escavadeira hidráulica, guindaste, entre outros)</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPI's necessários para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras vigentes</p> <p>Acompanhamento da área responsável pelas ações de contenção da emergência</p>	<p>Informar e consultar o SMA local sobre a conduta a ser seguida na ocorrência</p> <p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir APR, acompanhamento das atividades e capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p>



SITUAÇÃO	EXEMPLOS	DOCUMENTAÇÃO	REQUISITOS	PAPEL DO GESTOR
<p>17. Fornecedores e ajudantes realizando entregas</p> <p>(Incluso atividade crítica)</p> <p>Período igual ou inferior a 2 dias mensais</p>	<p>Entregas de materiais em canteiro, trecho em obras e faixa de domínio.</p> <p>Entregas com equipamentos como caminhão betoneira, munck, basculante.</p> <p>Fornecedor de concreto</p> <p>Outras situações semelhantes</p>	<p>Para atividades ligadas a DIPO:</p> <p>Será realizado controle de portaria (onde houver), onde não houver portaria será realizada liberação por parte da área solicitante, CNH e CRLV serão apresentados em campo</p> <p>Assinatura do informe de carga e descarga</p> <p>Para demais áreas:</p> <p>Solicitar liberação ao SMA local através do FOR-SMA-0141 junto as documentações ligadas ao equipamento e colaborador</p>	<p>Colaboradores menores de idade não são permitidos</p> <p>Utilizar obrigatoriamente os EPI's necessários para a atividade, como: capacete, óculos de proteção, botina de segurança e luvas. (Não é obrigatório o uso de EPI indicado no catálogo de EPIs MRS)</p> <p>Seguir as legislações regulamentadoras e normas MRS aplicáveis</p> <p>A mobilização através do FOR-SMA-0141 deve ser acordada com o SMA local 2 dias úteis antes do início das atividades, que repassará as instruções/recomendações para realização da atividade</p> <p>Não é permitido o acesso de chapas, ajudantes ou familiares que não sejam colaboradores ou possuam vínculo com o fornecedor</p>	<p>Não permitir a realização da atividade em situações de risco, devendo aplicar o direito de trabalhar seguro</p> <p>No caso de atividades sobre a linha férrea ou com até 15 metros de proximidade, o gestor deverá garantir orientação e acompanhamento em tempo integral pelo responsável MRS ou designado que possui treinamento de ROF</p> <p>Garantir APR, acompanhamento das atividades e capacitação compatível com o equipamento a ser operado</p> <p>As atividades ligadas a DIPO deverão possuir acompanhamento de representante MRS, gerenciadora ou designado.</p> <p>Garantir o acesso somente ao local destinado ao descarregamento</p>