

Série 'SAP Ariba Propostas e Questionários' - Episódio 2: Eventos de Sourcing

NEAT - NETWORK ENGAGEMENT AND ADOPTION TEAM, SAP

Public

Tópicos

- Eventos de Sourcing
- Tipos de eventos
 - ✓ RFI
 - ✓ RFP
 - ✓ Leilões
- Como participar em eventos de Sourcing
- Como editar a resposta em um evento
- Status dos eventos
- Vídeo demonstrativo (demo)

Eventos de Sourcing

O **SAP Ariba Sourcing** (Propostas e Questionários) é uma solução completa dentro do SAP Business Network que permite aos compradores (seus clientes) buscar fornecedores de bens e serviços de forma eficiente. Ele simplifica todo o processo de sourcing, permitindo que os fornecedores participantes submetam propostas e cotações por meio da plataforma SAP Ariba, utilizando Propostas e Questionários.

A solução suporta diversos eventos de sourcing, incluindo:

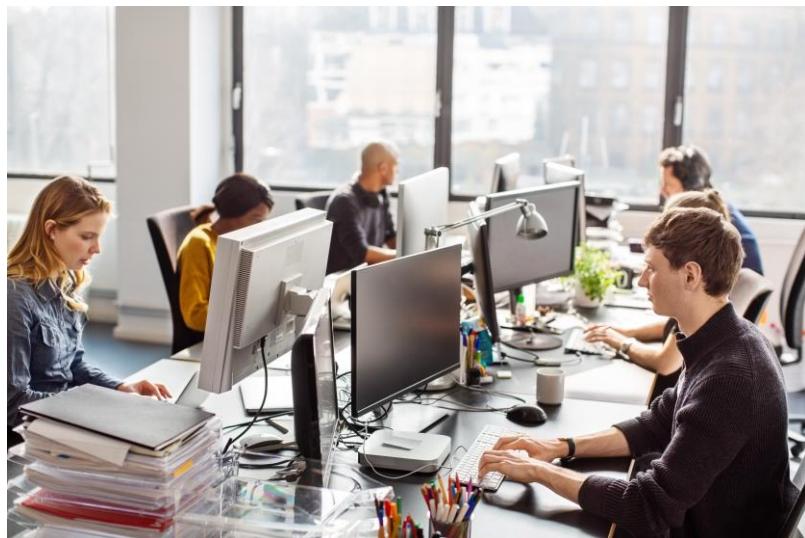
- **RFIs (Requests for Information)**
- **RFPs (Requests for Proposals)**

Além disso, pode acomodar processos de leilões e concorrências.

Tipos de eventos

Request for Information (RFI)

Um RFI geralmente precede um Request for Proposal (RFP) ou um leilão. Os compradores utilizam RFIs para coletar dados ou feedback dos fornecedores a fim de qualificar os participantes para um evento subsequente. Normalmente, não é necessário fornecer informações de preços nesta fase, e você pode ter vários dias ou semanas para responder.



Request for Proposal (RFP)

O Request for Proposal (RFP) é geralmente considerado o segundo passo em um processo de procurement mais longo. Os compradores vão querer detalhes sobre os bens e serviços que você oferece, sua capacidade de produção e seus preços. Normalmente, você pode ter vários dias ou semanas para responder a um RFP.

E um pouco sobre leilões...

No SAP Ariba Propostas e Questionários, o leilão é conhecido como leilão reverso. É um evento online onde os fornecedores respondem a RFIs e RFPs em tempo real com lances para fornecer bens ou serviços específicos. Quando você participa de um leilão reverso, os compradores avaliam seus documentos de lance e fornecem feedback sobre como seu lance se compara aos dos outros participantes. Dependendo de como o evento é configurado, essa informação pode incluir comparações dos melhores lances, classificação geral dos lances e gráficos de comparação de lances.

Como participar em eventos de Sourcing

- Primeiro, é importante lembrar que, para participar de um evento, você precisa receber um convite do comprador.
- Você pode acessar o evento vinculando uma conta existente ou criando uma nova conta na SAP Business Network.
- Se você já tiver um relacionamento comercial com o comprador, também pode acessar sua conta através do [site SAP Ariba Propostas e Questionários](#).

Events				
Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
▼ Status: Open (1)				
Test 3	Doc2190057850	2/12/2022 2:04 PM	RFP	No

Como participar em eventos de Sourcing

Uma vez que você acessar sua conta, você verá o painel de instruções do comprador. Entre no evento clicando no título do evento.

Para uma melhor experiência, recomendamos usar a lista de verificação no lado esquerdo da tela:

1. Revisar Detalhes do Evento: Você encontrará informações sobre o evento, como data de início, prazo para resposta, responsável pelo projeto, moeda, etc.

2. Revisar e Aceitar Pré-requisitos: Nem todos os eventos terão essa etapa, mas se o seu evento tiver, o comprador está solicitando informações adicionais para iniciar sua participação no evento.

3. Selecionar Lotes: Marque as caixas ao lado dos itens nos quais você está interessado em participar ou fazer lances.

4. Enviar Resposta: Aqui você encontrará todos os requisitos do comprador, incluindo perguntas técnicas e comerciais sobre os itens, preços, etc.

[< Go back to Release Readiness Dashboard](#)

Event Details

Event ID: Doc2190057850 - Test 3

[Event Messages](#)

[Download Tutorials](#)

Checklist

- [1. Review Event Details](#)
- [2. Review and Accept Prerequisites](#)
- [3. Select Lots/Line Items](#)
- [4. Submit Response](#)

Event Contents

[All Content](#)

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can submit your response. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in the event.

[Download](#)

All Content

Name ↑

1. Line 1

2. Line 2

3. 1 Test mobile login2.docx

Event Overview and Timing Rules

Owner:	Customer Support Admin	
Event Type:	RFP	
Publish time:	1/7/2020 10:37 AM	
Response start date:	2/9/2022 2:04 PM	
Due date:	2/12/2022 2:04 PM	

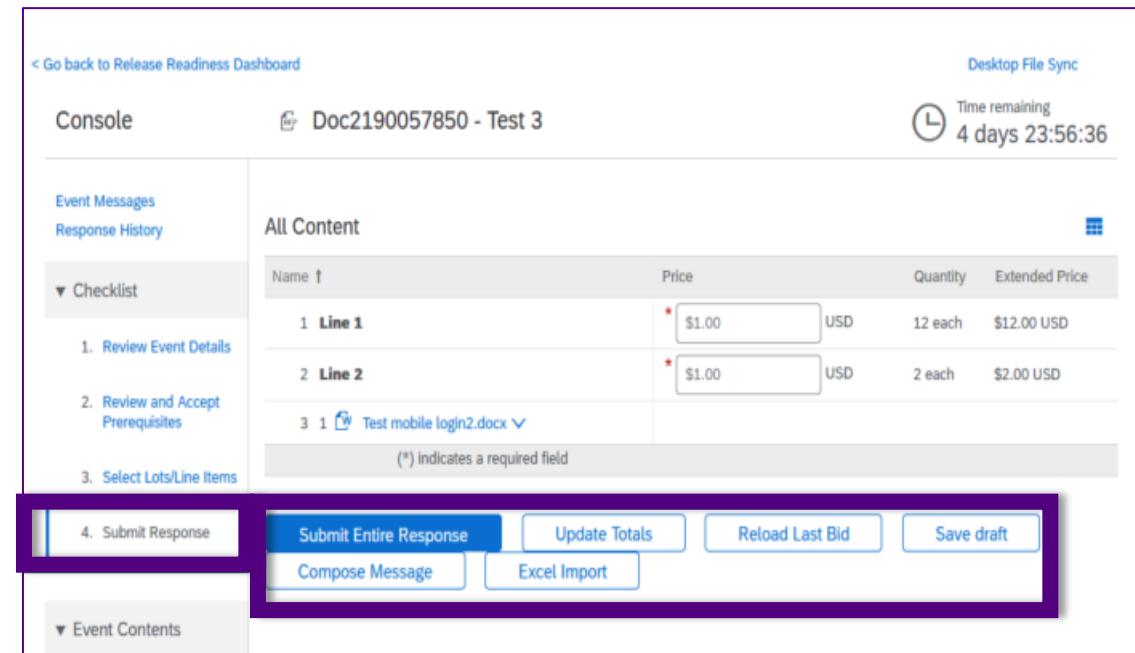
Como participar em eventos de Sourcing

Após a etapa "Enviar Resposta" na lista de verificação, você verá os seguintes botões na parte inferior da página:

Quando você tiver completado sua resposta, clique no botão 'Enviar Resposta Completa'. Se você tiver deixado de responder a uma pergunta obrigatória, uma mensagem pop-up informará sobre o que foi omitido. Volte, complete a resposta e reenviar sua oferta. Uma mensagem de confirmação aparecerá no topo da tela: 'Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.'

- Clique em 'Atualizar Totais' para atualizar o subtotal da sua cotação.
- Você também pode clicar em 'Salvar Rascunho' de vez em quando, o que salva suas respostas sem enviá-las ao comprador. Isso permite que você saia e continue sua resposta mais tarde.
- Se precisar se comunicar com o comprador, use o botão 'Enviar Mensagem'.

Importação do Excel: Se sua cotação tiver várias linhas, você pode usar o botão de importação. Recomendamos usar o Excel para eventos maiores, como aqueles com 50 ou 100 lotes ou mais. Importe seus dados e envie a resposta completa.



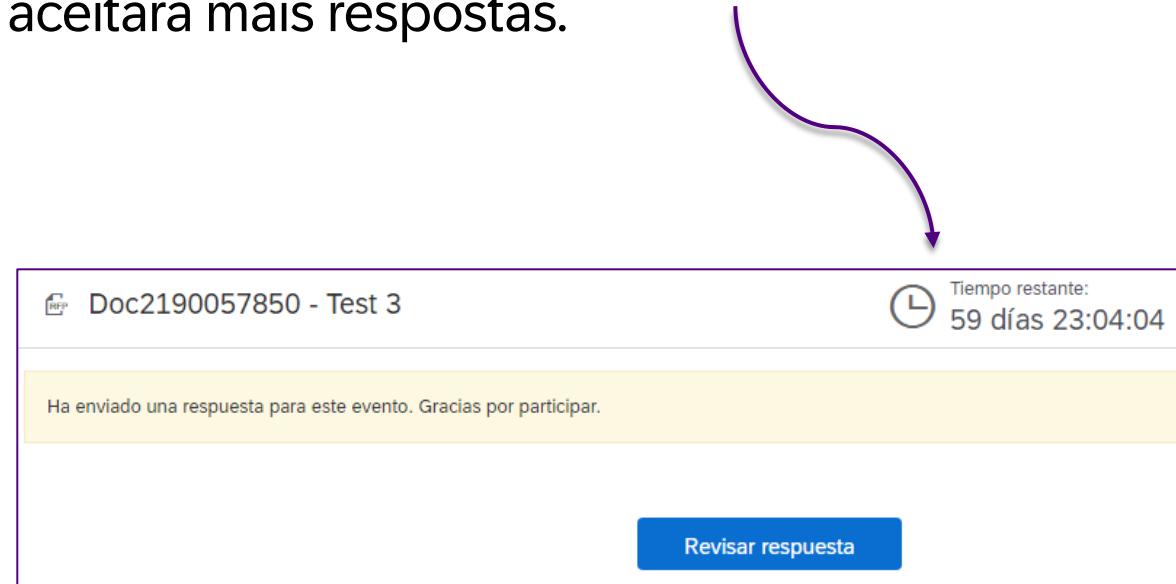
The screenshot shows the Sourcebase software interface for a sourcing event. At the top, there's a header with 'Desktop File Sync', a 'Time remaining' of '4 days 23:56:36', and a 'Go back to Release Readiness Dashboard' link. Below the header, the event title is 'Doc2190057850 - Test 3'. The interface is divided into sections: 'Console' (left), 'Event Messages' and 'Response History' (top right), and 'All Content' (main right). The 'All Content' section displays a table of items with columns for Name, Price, Quantity, and Extended Price. The table shows three items: '1 Line 1' (\$1.00 USD, 12 each, \$12.00 USD), '2 Line 2' (\$1.00 USD, 2 each, \$2.00 USD), and '3 1 Test mobile login2.docx'. A note at the bottom of the table says '(*) indicates a required field'. At the bottom of the interface, there are several buttons: '4. Submit Response' (highlighted with a purple box), 'Submit Entire Response' (in a blue button), 'Update Totals', 'Reload Last Bid', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Como editar a resposta em um evento

Você pode editar e enviar novas respostas até que o tempo de resposta do evento expire. Acesse o evento e clique em 'Revisar Resposta.'

Verifique o tempo restante no lado direito da tela, onde você verá um cronômetro de contagem regressiva.

Quando a contagem regressiva terminar, o cronômetro será substituído pelo status 'Aguardando Seleção.' O evento não aceitará mais respostas.



Status dos eventos

Status	Descrição
Concluído	O evento foi concluído e o negócio foi atribuído a um fornecedor.
Aberto	O evento está atualmente aberto para visualização e/ou lances.
Seleção pendente	O evento foi concluído, mas o comprador ainda não tomou uma decisão sobre a concessão do contrato.
Pré-visualização/ Visualização	O evento ainda não está aberto, mas você pode acessar e visualizar os detalhes.
Cancelado	O evento foi cancelado pelo comprador.

Obrigada!

Informação de contato: neat@sap.com

